

Spis treści

Zespół	3
Czy możliwe jest zaangażowanie większej liczby osób w Zespole niż 3 wskazane we wniosku o powierzenie grantu?	3
Czy wymagane jest polskie obywatelstwo członków Zespołu?	3
Czy Lider Biznesowy oraz Opiekun Transferu Technologii, mogą być osobami spoza wnioskującej Organizacji Badawczej?	4
Czy Opiekun Transferu Technologii i Lider Biznesowy może uczestniczyć w dwóch różnych wnioskach na tym samym stanowisku?	4
Jak wygląda proces zmiany członków Zespołu w projekcie PRIME?	4
Nabór	5
Czy Zespoły Projektowe, które nie zostaną zatwierdzone do finansowania uzyskają feedback (informacje zwrotną) odnośnie swojego Wniosku o realizację Grantu?	5
Czy osoby oceniające wnioski podpisują oświadczenie o poufności?	5
Co przeważa w ocenie - kompetencje Zespołu czy innowacyjność pomysłu/rozwiązania?	5
Jak oszacować wartość wskaźnika Liczba przeprowadzonych rozmów z rynkiem?	5
Jak oszacować wartość wskaźnika Liczba zrealizowanych spotkań mentoringowych?	6
Czy w ramach naboru można składać wniosek w konsorcjum - np. 2 organizacji badawczych?	7
Czy w sytuacji, gdy jedna Uczelnia składa kilka wniosków należy na każdy wniosek założyć osobne konto?	7
Dofinansowanie i rozliczenia	7
Jak rozumieć limit 200 tys. euro określony w Regulaminie Naboru do Fazy I i Selekcji do Fazy I?	7
Jaki jest maksymalny limit Grantu możliwego do otrzymania w Fazie I i II?	7
Czy Wnioskodawca może złożyć więcej niż 3 Wnioski w ramach jednego naboru?	8
Czy dofinansowanie udzielone organizacji badawczej w Fazie I i II stanowi pomoc publiczną?	8
W jaki sposób dokumentować rozliczenie kosztów delegacji, aby wydatek mógł stanowić koszt kwalifikowany?	8
Ile wynosi limit dofinansowanie pojedynczego projektu (Grantu) w Fazie I i Fazie II?	9
Ile wynosi limit dofinansowanie pojedynczego projektu w Fazie III?	9
Budżet	9
Jaka jest dystrybucja stawek jednostkowych w Zespole?	9
Przedmiot komercjalizacji	9

Czy jeśli Lider Naukowy jest w jedynym właścicielu wniesionej własności intelektualnej (Background IP), czy może uczestniczyć w PRIME?	9
Czy Projekt PRIME wymaga minimalnego lub maksymalnego poziomu TRL (Technology Readiness Level)?	10
Czy w momencie składania wniosku trzeba mieć złożony wniosek patentowy na rozwiązanie ujęte w Wniosku?	10
Czy z projekcie PRIME obowiązuje limit 276 godzin dla personelu projektu?	10
Inne.....	10
Czy FNP obejmuje udziały w spółkach?	10
Kto zakłada spółkę przed aplikacją do Fazy III? W jaki sposób jest ona powiązana z wcześniejszymi etapami projektu PRIME?	10
Przebieg projektu	11
Jak zaplanowany jest przebieg Projektu PRIME w Fazie I i II?	11
W jaki sposób należy dokumentować określone jako wskaźniki rozmowy z rynkiem i spotkania mentoringowe?	11
Czy każda rozmowa z rynkiem musi być przeprowadzona z innym podmiotem?	12
Jaki jest język projektu?	12
Czy uczestnictwo w warsztatach co najmniej w wymiarze 75% dotyczy każdego Członka z Zespołu z osobna, czy wystarczy obecność przedstawiciela?	12
Jaki typ warsztatów jest organizowany w trakcie Projektu PRIME?	12
Czy uczestnicy muszą pokryć koszty zakwaterowania i wyżywienia podczas Bootcampu w Polsce?	13
Jak przebiega spotkanie stacjonarne z Mentorem w Fazie I?	13
Współpraca i wybór Mentora Biznesowego	13



Zespół

Z ilu osób składa się Zespół projektowy i jaka jest ich rola w Grantcie?

Zespół powinien składać się z trzech różnych osób (Rozdział III. Regulamin Objaśnienia pojęć), które razem tworzą fundament skutecznej komercjalizacji:

- **Lider Naukowy:** Naukowiec, Główny Wykonawca Grantu, który musi być twórcą lub współtwórcą wyników badań naukowych/własności intelektualnej będącej podstawą przedmiotu komercjalizacji. Jest głównym pomysłodawcą rozwiązania, które będzie komercjalizowane. Projekt PRIME nie określa żadnych limitów dotyczących stopnia naukowego lub etapu kariery naukowej. Lider Naukowy musi posiadać dogłębną, bezpośrednią wiedzę naukową dotyczącą samej technologii/rozwiązania jak również jej otoczenia. Odpowiada za dopasowanie produktu do potrzeb rynku, uczestniczy w rozmowach z rynkiem, identyfikuje braki techniczne/koncepcyjne/regulacyjne swojego rozwiązania. We współpracy z pozostałymi członkami Zespołu tworzy strategię komercjalizacji.
- **Opiekun Transferu Technologii:** Osoba doskonale znająca procedury i regulacje wewnętrzne organizacji badawczej w której realizowany jest Grant w kontekście przebiegu komercjalizacji. Odpowiedzialna za przygotowanie i realizację strategii ochrony własności intelektualnej niezbędnej do prowadzenia Grantu i osiągnięcia jego celów, a także długoterminowego zabezpieczenia procesu komercjalizacji. Działa w ścisłej współpracy z pozostałymi członkami Zespołu. Opiekun Transferu Technologii jest łącznikiem pomiędzy Zespołem, a jego organizacją badawczą w sytuacjach podejmowania decyzji czy przygotowania propozycji umów (np. licencyjnych).
- **Lider Biznesowy:** Osoba odpowiedzialna przede wszystkim za proces rozpoznania rynku (Customer Discovery), a w tym celu prowadzenie rozmów weryfikujących potencjał rynkowy oraz ich analizę, aby potwierdzić i lepiej zrozumieć problem stojący przed odbiorcami i/lub bezpośrednimi klientami. Rolą Lidera Biznesowego będzie stworzenie modeli biznesowych oraz strategii marketingowych i sprzedażowych. Osoba pełniąca tę rolę musi posiadać odpowiednią wiedzę i zrozumienie dotyczącą przedmiotu komercjalizacji. Razem z pozostałymi członkami Zespołu w oparciu o wnioski płynące z rozmów z rynkiem tworzy strategię komercjalizacji.

Czy możliwe jest zaangażowanie większej liczby osób w Zespole niż 3 wskazane we wniosku o powierzenie grantu?

Tak, jest możliwe zaangażowanie większej liczby osób w Zespole niż 3 wskazane we wniosku o powierzenie grantu, jednakże koszty ich pracy i zaangażowania nie mogą być rozliczane w ramach budżetu Grantu. Kosztem kwalifikowalnym są jedynie stawki jednostkowe przeznaczone na realizację zadań przez Lidera Naukowego, Lidera Biznesowego oraz Opiekuna Transferu Technologii. .

Czy wymagane jest polskie obywatelstwo członków Zespołu?

Nie, członkowie Zespołu mogą być osobami nieposiadającymi polskiego obywatelstwa, niemniej jednak muszą być zatrudnieni w organizacji badawczą będącej Wnioskodawcą.



Czy Lider Biznesowy oraz Opiekun Transferu Technologii, mogą być osobami spoza wnioskującej Organizacji Badawczej?

Tak, Lider Biznesowy oraz Opiekun Transferu Technologii mogą być osobami spoza Organizacji Badawczej (Wnioskodawcy), pod warunkiem, że są formalnie zaangażowani przez Grantobiorcę (Organizację Badawczą) do realizacji Grantu od dnia rozpoczęcia Fazy I.

Zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorze Umowy o Powierzenie Grantu (§ 5, ust. 1), ich zaangażowanie musi odbywać się na podstawie jednej z następujących form prawnych:

- umowy o pracę,
- równoważnego aktu mianowania,
- umowy zlecenia.

Tym samym osoby spoza Organizacji Badawczej mogą pełnić te funkcje, o ile ich współpraca zostanie uregulowana formalnie w sposób zgodny z wymaganiami Projektu PRIME.

Czy Opiekun Transferu Technologii i Lider Biznesowy może uczestniczyć w dwóch różnych wnioskach na tym samym stanowisku?

Tak, Opiekun Transferu Technologii i Lider Biznesowy może uczestniczyć w dwóch różnych projektach na tym samym stanowisku, ale musi zadbać o to, aby uniknąć podwójnego finansowania tego samego zakresu obowiązków, jak również uregulować potencjalny konflikt interesów i zaangażowania. Oznacza to, że środki finansowe przyznane w ramach różnych wniosków nie mogą pokrywać tych samych działań lub godzin pracy. Należy pamiętać również o limitach określonych w Umowie o powierzenie grantu w § 6 ust. 11-12.

UWAGA: Podczas Bootcampów realizowanych w Polsce i Wielkiej Brytanii wymagana jest aktywna praca wszystkich członków Zespołu jako grupy współpracującej ze sobą podczas warsztatów. Nie jest więc możliwe, aby ta sama osoba uczestniczyła w Bootcampach jako członek dwóch, różnych Zespołów.

Jak wygląda proces zmiany członków Zespołu w projekcie PRIME?

- Lider Naukowy:
 - o Zmiana Lidera Naukowego nie jest dopuszczalna podczas realizacji projektu. Lider Naukowy pełni kluczową rolę jako główny wykonawca grantu, twórca/współtwórca wyników/własności intelektualnej, główny realizator koncepcji.
- Lider Biznesowy i Opiekun Transferu Technologii:
 - o Zmiana osób pełniących te role jest możliwa po akceptacji zmiany we Wniosku.
 - o Wnioski o zmianę muszą być odpowiednio uzasadnione i zgodne z warunkami realizacji grantu.

Dobrym momentem na weryfikację kompatybilności składu Zespołu do planowanej strategii komercjalizacji jest etap decyzji pomiędzy Fazą I i Fazą II (selekcja).



Każda zmiana w składzie Zespołu musi być zgodna z przepisami i regulacjami Projektu, aby zapewnić jego płynną realizację.

Nabór

Czy Zespoły Projektowe, które nie zostaną zatwierdzone do finansowania uzyskają feedback (informacje zwrotną) odnośnie swojego Wniosku o realizację Grantu?

Tak, w przypadku oceny negatywnej każdy Wnioskodawca po zakończeniu procesu oceny Wniosków otrzymuje informację na temat rezultatu oceny drogą elektroniczną (za pośrednictwem ePUAP) albo w wersji papierowej (jeśli Wnioskodawca nie posiada skrzynki ePUAP) wraz z liczbą punktów oraz uzasadnieniem (Rozdział X. pkt 15 Regulaminu Naboru do Fazy 1 i Selekcji do Fazy 2).

Czy osoby oceniające wnioski podpisują oświadczenie o poufności?

Tak, wszystkie osoby oceniające wnioski zobowiązane są do podpisania zarówno oświadczenia o poufności i bezstronności. Ma to na celu zapewnienie ochrony informacji zawartych we wnioskach oraz zagwarantowanie, że ocena będzie przeprowadzona w sposób obiektywny i niezależny.

Dzięki temu proces oceny wniosków jest przejrzysty i zgodny z najwyższymi standardami etycznymi.

Co przeważa w ocenie - kompetencje Zespołu czy innowacyjność pomysłu/rozwiązania?

Oba kryteria są kluczowe i oceniane równoważnie w ramach dwóch, rozdzielnych etapów oceny, ponieważ sukces Grantu zależy zarówno od jakości naukowej i innowacyjności rozwiązania, jak i od kompetencji Zespołu odpowiedzialnego za jego realizację.

- **Innowacyjność pomysłu/rozwiązania:** Oceniana jest pod kątem potencjału rynkowego, jakości naukowej oraz nowatorskiego charakteru rozwiązania.
- **Kompetencje Zespołu:** Ważne są doświadczenie i umiejętności Lidera Naukowego, Lidera Biznesowego i Opiekuna Transferu Technologii w zakresie badań, komercjalizacji i współpracy z rynkiem.

Aby projekt został pozytywnie oceniony, konieczne jest spełnienie wymagań w obu tych obszarach. Jedno kryterium nie przeważa nad drugim, ale brak odpowiednich kompetencji Zespołu lub niski poziom innowacyjności pomysłu może znacząco wpłynąć na wynik końcowy oceny.

Jak oszacować wartość wskaźnika Liczba przeprowadzonych rozmów z rynkiem?

Oszacowanie wartości tych wskaźników powinno być racjonalne i dostosowane do specyfiki Grantu. Oznacza to, że liczby powinny realistycznie odzwierciedlać potrzeby projektu oraz możliwości Zespołu w określonym czasie.

Liczba przeprowadzonych rozmów z rynkiem

Minimalna liczba rozmów to **20 w Fazie I**, a w Fazie II zależy od liczby okresów rozliczeniowych:



- **20 rozmów** w przypadku 1-2 okresów,
- **40 rozmów** przy 3-4 okresach.

Rozmowy powinny dotyczyć analizy potrzeb potencjalnych klientów, oceny rynku, gotowości technologii do komercjalizacji oraz potencjalnych partnerstw biznesowych.

Wartość należy oszacować w zależności od liczby branżowych podmiotów, które mogą dostarczyć wartościowych informacji oraz od zakresu planowanej weryfikacji rynkowej. Niezależnie od minimalnej wartości zadeklarowanego wskaźnika, w trakcie trwania Projektu Zespół może, a nawet powinien, poszukiwać maksymalnie wiele okazji do jak najlepszego rozpoznania rynku.

Jak podejść do oszacowania?

1. Realistyczne podejście: Warto oszacować liczbę rozmów i spotkań na podstawie wstępnego rozpoznania sieci kontaktów znajdującej się w zasięgu członków Zespołu lub jej organizacji badawczej. Nie należy deklarować zbyt dużych wartości, które mogłyby być trudne do realizacji.
2. Harmonogram: Określ, ile rozmów/spotkań można przeprowadzić w każdym okresie rozliczeniowym (np. średnio 5-7 rozmów miesięcznie).
3. Możliwości Zespołu: Na etapie planowania składu Zespołu upewnij się, że jego członkowie mają zasoby czasowe i merytoryczne na realizację tych działań.

Dostosowanie wskaźników do możliwości Zespołu i wymogów Projektu pomoże uniknąć trudności z ich realizacją oraz zapewni skuteczne osiągnięcie celów Grantu. Możliwa jest zmiana wskaźnika w trakcie trwania Grantu, jednak nie może być on mniejszy niż minimalne parametry określone w Umowie o powierzenie Grantu. Pamiętaj, że Twój Mentor będzie wspierał Zespół w dotarciu do odpowiednich i wnoszących kontaktów, jak również będzie pomagał w analizie informacji płynących z rozmów w kontekście budowania adekwatnego modelu biznesowego i strategii komercjalizacji.

Jak oszacować wartość wskaźnika Liczba zrealizowanych spotkań mentoringowych?

Oszacowanie wartości tych wskaźników powinno być **racjonalne** i dostosowane do specyfiki Grantu. Oznacza to, że liczby powinny realistycznie odzwierciedlać potrzeby projektu oraz możliwości Zespołu w określonym czasie.

Minimalna liczba spotkań, dodatkowo określona zapisami Umowy o powierzenie Grantu (§5 ust. 5 lit. e)) to:

- **4 spotkania w Fazie I,**
- W Fazie II liczba wynosi co najmniej **6 spotkań** dla 1-2 okresów lub **12 spotkań** dla 3-4 okresów.

Liczbę spotkań należy zaplanować zgodnie z potrzebami członków Zespołu, uwzględniając harmonogram prac oraz intensywność współpracy z mentorem.

Jak podejść do oszacowania?



1. **Realistyczne podejście:** Warto oszacować liczbę spotkań z mentorem na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania. Nie należy deklarować zbyt dużych wartości, które mogłyby być trudne do realizacji.
2. **Harmonogram:** Określ, ile rozmów/spotkań można przeprowadzić w każdym okresie rozliczeniowym (np. średnio 2-3 dłuższe lub 3-4 krótsze spotkania miesięcznie).
3. **Możliwości Zespołu:** Upewnij się, że Zespół projektowy ma zasoby czasowe i merytoryczne na realizację tych działań.

Dostosowanie wskaźników do możliwości Zespołu i wymogów projektu pomoże uniknąć trudności z ich realizacją oraz zapewni skuteczne osiągnięcie celów grantowych.

Czy w ramach naboru można składać wnioszek w konsorcjum - np. 2 organizacji badawczych?

Projekt PRIME nie przewiduje aplikowania o Grant w konsorcjach. O Grant aplikuje jedna organizacja badawcza.

Czy w sytuacji, gdy jedna Uczelnia składa kilka wniosków należy na każdy wniosek założyć osobne konto?

Tak, na każdy składany wniosek należy założyć osobne konto.

Istnieje jednak możliwość założenia kilku kont przy użyciu tego samego adresu e-mail. Aby to zrobić, wystarczy ustawić inną nazwę użytkownika oraz hasło dla każdego z kont.

Dofinansowanie i rozliczenia

Jak rozumieć limit 200 tyś. euro określony w Regulaminie Naboru do Fazy I i Selekcji do Fazy I?

Limit możliwy do przekazania jednemu Grantobiorcy wysokości 200 tysięcy euro wynika z zapisów art.41 ust. 6 ustawy wdrożeniowej i stanowi równowartość 942 060 zł (kursu euro z dnia ogłoszenia naboru dla Projektu niekonkurencyjnego PRIME z lutego 2023, tj. 4,7103 zł).

Oznacza to, że każda Organizacja Badawcza jako Grantobiorca może w sumie otrzymać maksymalnie 942 060 zł w trakcie trwania całego Projektu PRIME (aż do końca 2029 r.), tj. we wszystkich jego edycjach.

Jaki jest maksymalny limit Grantu możliwego do otrzymania w Fazie I i II?

Każdy Grant w ramach Fazy I i Fazy II może otrzymać maksymalnie 313 904 zł. Warto jednak pamiętać, że limit dofinansowania dla jednej Organizacji Badawczej wynosi 942 000 zł. Oznacza to, że jeśli Zespoły będą ubiegać się o maksymalną kwotę (313 904 zł), to w trakcie całego programu PRIME z jednej Organizacji Badawczej mogą otrzymać dofinansowanie maksymalnie trzy Granty przez okres całego Projektu PRIME.

Wnioskodawca ma jednak możliwość modelowania wysokości dofinansowania o jaką aplikuje, aby umożliwić uczestnictwo więcej niż 3 Zespołów w Projekcie, np. występując o mniejsze środki przy takim samym wsparciu pozafinansowym (m.in. mentoring, szkolenia, wizyta studyjna).



Przykład: Wnioskodawca decyduje się złożyć w Naborze 1 trzy wnioski o budżecie 200 000 zł. Zakładając, że wszystkie trzy przejdą pozytywnie proces oceny i podpiszą umowę o dofinansowanie istnieje możliwość aplikowania o dofinansowanie w kolejnym naborze przy jednoczesnym spełnieniu kryterium obligatoryjnego oceny formalnej tj. *Wnioskodawca nie przekroczył limitu wysokości grantu określonego w art. 41 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.*

Należy pamiętać, że pomiędzy Fazami I i II następuje proces selekcji, który może zakończyć się negatywnie dla części Grantów lub też Zespoły same podejmą decyzję o braku możliwości komercjalizacji rozwiązania. W takiej sytuacji umowa o dofinansowanie kończy się po 6 miesiącach, a pozostałe środki „wracają” do limitu możliwego do wykorzystania przez organizację badawczą.

Przykład: Organizacja badawcza otrzymała w Naborze 1 dofinansowanie dla 3 Grantów w wysokości 313 904 zł każdy. Tym samym organizacja badawcza wykorzystała w całości limit jej przysługujący. Jednakże w procesie selekcji jeden z Grantów nie spełnił kryteriów obligatoryjnych i realizacja zakończyła się na etapie Fazy I. Tym samym wszystkie środki, które nie zostały wykorzystane dla Fazy II (244 055 zł).

Czy Wnioskodawca może złożyć więcej niż 3 Wnioski w ramach jednego naboru?

Tak, Wnioskodawca może złożyć więcej niż 3 Wnioski o realizację Grantu. Należy jednak pamiętać, że w ramach jednego naboru do dofinansowania zostaną zaakceptowane wyłącznie trzy Wnioski jednego Wnioskodawcy, które zgromadziły największą liczbę punktów. Ponadto, dofinansowanie, o które ubiegają się te trzy Zespoły, musi łącznie mieścić się w limicie 942 060 zł.

Czy dofinansowanie udzielone organizacji badawczej w Fazie I i II stanowi pomoc publiczną?

Nie, Projekt PRIME nie jest programem udzielającym pomocy publicznej w części wsparcia grantowego dla organizacji badawczej. Limit, o którym mowa w Rozdziale IV.1 pkt 7 Regulaminu Naboru do Fazy 1 i Selekcji do Fazy 2, regulują odrębne przepisy tj. art. 41. ust 6 Ustawy wdrożeniowej.

W jaki sposób dokumentować rozliczenie kosztów delegacji, aby wydatek mógł stanowić koszt kwalifikowany?

Koszty delegacji służbowych Zespołu (Lidera Naukowego, Lidera Biznesowego, Opiekuna Transferu Technologii) mogą być kwalifikowalne w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Grantu. Zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie grantu (§6 ust. 3), wypłata dofinansowania następuje po akceptacji przez Fundację prawidłowo wypełnionego i kompletnego sprawozdania złożonego przez Grantobiorcę. Do sprawozdania załączany jest wykaz delegacji Zespołu wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą rozliczenie danej delegacji (§6 ust. 10).

Rozliczenie wydatków kwalifikowanych dot. delegacji musi odbywać się zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentacji naboru wniosków oraz z uwzględnieniem regulacji wewnętrznych w zakresie rozliczania kosztów delegacji obowiązujących w jednostce Grantobiorcy. Podstawę do rozliczenia kosztów delegacji ze środków Grantu będzie stanowił dokument potwierdzający odbycie delegacji przez członka Zespołu oraz rozliczenie w jednostce Grantobiorcy kosztów delegacji wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesione koszty (np. polecenie wyjazdu służbowego wraz z wystawioną na Grantobiorcę fakturą za usługę noclegową/lotniczą oraz potwierdzeniem zapłaty).

Ile wynosi limit dofinansowanie pojedynczego projektu (Grantu) w Fazie I i Fazie II?

Jeden Grant może w Fazie I i II otrzymać łącznie maksymalnie 313 904 PLN.

Ile wynosi limit dofinansowanie pojedynczego projektu w Fazie III?

W Fazie III o dofinansowanie wnioskuje spółka typu spin-off, powstała jako efekt realizacji strategii komercjalizacji przygotowanej przez Zespół w Fazie II. Spółki, które chcą skorzystać ze wsparcia wybierane są w procesie naboru, organizowanego w sposób ciągły, tj. bez jednego, określonego terminu. Wsparcie finansowe udzielane jest spółce w postaci pomocy *de minimis*, z zachowaniem limitu określonego w art. 41. ust 6 Ustawy wdrożeniowej i wynosi do 200 000 EUR.

Budżet

Jaka jest dystrybucja stawek jednostkowych w Zespole?

Dystrybucja stawek jednostkowych w Zespole projektowym (Lider Naukowy, Lider Biznesowy, Opiekun Transferu Technologii) może być ustalana przez sam Zespół zgodnie z potrzebami projektu w trakcie jego realizacji, jednak musi mieścić się w ustalonych limitach dla każdej fazy:

- Faza I: Maksymalnie 597 stawek jednostkowych do podziału pomiędzy członków Zespołu.
- Faza II: Maksymalnie 1915 stawek jednostkowych do podziału pomiędzy członków Zespołu.

Każdy z członków Zespołu może otrzymać dowolną liczbę stawek, zgodną z założeniami projektu, o ile pozostaje to w ramach dostępnych limitów. Warto jednak pamiętać, że dystrybucja stawek powinna odzwierciedlać rzeczywistą realizację zadań poszczególnych członków Zespołu.

Czy podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym w Grancie?

Nie, koszty związane z podatkiem VAT w delegacjach stanowią wydatek niekwalifikowany.

Przedmiot komercjalizacji

Czy jeśli Lider Naukowy jest w jedynym właścicielem wniesionej własności intelektualnej (Background IP), czy może uczestniczyć w PRIME?

Tak, Lider Naukowy (LN), który jest jedynym właścicielem praw własności intelektualnej (IP), może uczestniczyć w PRIME, ale konieczne będzie uregulowanie kwestii związanych z prawami do IP pomiędzy nim, a organizacją badawczą, która składa wniosek jako Wnioskodawca. Porozumienie musi gwarantować organizacji badawczej przyszłe czerpanie zysków z komercjalizacji jako podmiotowi otrzymującemu dofinansowanie i odpowiadającemu za zapewnienie zasobów do realizacji celów Grantu (załącznik do Wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie Wnioskodawcy o dostępie do dóbr intelektualnych i woli komercjalizacji”).



Czy Projekt PRIME wymaga minimalnego lub maksymalnego poziomu TRL (Technology Readiness Level)?

W ramach Wniosku o Powierzenie Grantu nie jest wymagane wskazanie konkretnego poziomu TRL dla zgłaszanego rozwiązania. Technologia powinna być jednak na tyle rozwinięta lub potwierdzona, aby motywować do odkrywania jej potencjału komercyjnego w tym w szczególności weryfikacji hipotezy dotyczącej:

- problemów rynkowych, które innowacja może rozwiązać,
- najważniejszych interesariuszy rynku,
- wartości i przewagi, jaką innowacja może zaoferować klientom.

Należy pamiętać, że projekt PRIME nie zapewnia środków na finansowanie prac badawczych.

Czy w momencie składania wniosku trzeba mieć złożony wniosek patentowy na rozwiązanie ujęte w Wniosku?

Nie, w momencie składania Wniosku nie jest wymagane posiadanie złożonego wniosku patentowego. Istotne jest jednak ustalenie przyszłościowego planu ochrony własności intelektualnej zabezpieczającej możliwości komercjalizacji rozwiązania i zapewnienia przewagi rynkowej.

Czy z projekcie PRIME obowiązuje limit 276 godzin dla personelu projektu?

Tak, w projekcie PRIME obowiązuje limit 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych kwalifikowalności na lata 2021-2027 (§6 ust. 11 Umowy o powierzenie grantu). Oznacza to, że łączny czas pracy jednej osoby w projektach współfinansowanych ze środków publicznych nie może przekraczać tej liczby godzin. Warunkiem kluczowym jest brak wstępowania podwójnego finansowania tych samych zadań lub zakresów pracy z różnych źródeł.

Inne

Czy FNP obejmuje udziały w spółkach?

Nie, ani Fundacja ani Partner nie obejmują udziałów w spółkach zakładanych jako realizacja strategii komercjalizacji. Projekt PRIME prowadzi akcelerację i wsparcie spółek w formule equity free.

Kto zakłada spółkę przed aplikacją do Fazy III? W jaki sposób jest ona powiązana z wcześniejszymi etapami projektu PRIME?

Spółka realizująca Grant w Fazy III projektu PRIME jest bezpośrednio związana z zespołem projektowym, który realizował Grant w Fazy I i II. Warunkiem złożenia Wniosku do dofinansowania do Fazy II jest obecność w zespole założycielskim spółki co najmniej jednego z członków Zespołu projektowego realizującego Grant w Fazy II – Lider Naukowy, Lider Biznesowy lub Opiekun Transferu Technologii.

Fazy I i II pełnią kluczową rolę w przygotowaniu Zespołu do tego kroku. W ramach tych etapów Zespół:



- weryfikuje potencjał rynkowy zgłaszanego rozwiązania,
- opracowuje strategię komercjalizacji,
- zdobywa wiedzę i doświadczenie w zakresie tworzenia modeli biznesowych biznesu i wdrażania innowacji.

Założenie spółki w Fazie III jest naturalnym przedłużeniem i efektem pracy wykonanej przez Zespół w poprzednich fazach. Spółka przejmuje rolę podmiotu realizującego dalsze działania komercjalizacyjne i wdrożeniowe, korzystając z wiedzy i rezultatów wypracowanych podczas realizacji Grantu.

Przebieg projektu

Jak zaplanowany jest przebieg Projektu PRIME w Fazie I i II?

Projekt PRIME składa się z dwóch głównych faz:

- **Faza I** – Głównym celem tej fazy jest podniesienie wiedzy i kompetencji Zespołu realizującego Grant. Faza ta trwa 6 miesięcy.
- **Faza II** – W tej fazie projekt koncentruje się na weryfikacji potencjału rynkowego przedmiotu komercjalizacji oraz opracowaniu i realizacji strategii komercjalizacji. Faza II trwa do 12 miesięcy, z możliwością jej skrócenia lub przedłużenia.

W ramach obu faz uczestnicy projektu są zobowiązani do udziału w organizowanych wydarzeniach, takich jak Bootcamp i DemoDay.

W jaki sposób należy dokumentować określone jako wskaźniki rozmowy z rynkiem i spotkania mentoringowe?

A) Rozmowy w rynkiem

Na podstawie zapisów §5 ust. 8 lit. c) Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania zestawienia przeprowadzonych rozmów z rynkiem, które stanowią kluczowy wskaźnik udowadniający postęp w realizacji Grantu. Zestawienie musi obejmować co najmniej:

- datę rozmowy,
- informacje o osobach przeprowadzających rozmowę (członkach Zespołu),
- informacje na temat podmiotu (firmy, osoby) z którym przeprowadzono spotkanie,
- kluczowe wnioski ze spotkania.

Częścią każdego sprawozdania, składanego do Fundacji co 3 miesiące, jest raport opisujący działania Zespołu w tym okresie, w tym właśnie przeprowadzone rozmowy oraz ich wpływ na weryfikację hipotez dotyczących problemów, potrzeb i planowanej strategii komercjalizacji.

B) Spotkania mentoringowe



Spotkania mentoringowe dokumentuje się na etapie raportu będącego częścią sprawozdania okresowego uwzględniając członków Zespołu uczestniczących w spotkaniu oraz kluczowe wnioski i działania wynikające z konsultacji. Nie ma konieczności prowadzenia osobnej ewidencji spotkań mentoringowych.

Czy każda rozmowa z rynkiem musi być przeprowadzona z innym podmiotem?

Nie, nie każda rozmowa z rynkiem musi być przeprowadzona z innym podmiotem. W niektórych przypadkach jedna rozmowa może nie wyczerpać tematu lub też okaże się wskazane pogłębienie rozmowy, szczególnie w przypadkach rozmów z potencjalnymi klientami. Dopuszczalne jest więc prowadzenie rozmów z tym samym podmiotem, jeśli wnoszą one nowe informacje lub rozwijają wcześniejszą rozmowę i może być liczone jako odrębny wywiad rynkowy, pod warunkiem, że zostanie odpowiednio udokumentowane i opisane w raporcie.

Jaki jest język projektu?

Wszystkie działania projektu PRIME, w tym w szczególności szkolenia, mentoring, Bootcampy i DemoDay'e, prowadzone są w języku angielskim. Wniosek o realizację Grantu również należy wypełniać w języku angielskim (z wyjątkiem niektórych pól, które wymagają użycia języka polskiego).

Czy uczestnictwo w warsztatach co najmniej w wymiarze 75% dotyczy każdego Członka z Zespołu z osobna, czy wystarczy obecność przedstawiciela?

Uczestnictwo na poziomie co najmniej 75% dotyczy każdego członka Zespołu indywidualnie. Oznacza to, że każdy z członków Zespołu (Lider Naukowy, Lider Biznesowy i Opiekun Transferu Technologii) musi osobiście spełnić ten wymóg. Przewidziane są osobne ścieżki szkoleniowe (inny zakres tematyczny) dla każdego z członków Zespołu. Nie ma jednak przeciwwskazań, aby w danym szkoleniu dedykowanym np. dla Opiekunów Transferu Technologii, mógł uczestniczyć Lider Biznesowy lub Lider Naukowy. Szkolenia, oprócz szkoleń prowadzonych podczas Bootcampów) odbywają się w formule on-line przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi (np. Zoom).

Jaki typ warsztatów jest organizowany w trakcie Projektu PRIME?

Szkolenia z zakresu różnych poziomów, typów i etapów komercjalizacji to kluczowy element programu PRIME, podzielony na różne komponenty w ramach poszczególnych faz:

- **Szkolenia zespołowe (online):** Wymagane dla całego Zespołu w każdej Fazie. Każde szkolenie zakończy się zadaniem do samodzielnego wykonania. Wymagany jest udział w co najmniej 75% szkoleń.
- **Szkolenia indywidualne (online):** Dostosowane do potrzeb każdego z członków Zespołu z osobna.
- **Warsztaty stacjonarne:** Organizowane podczas Bootcampu w Polsce oraz wizyty studyjnej w Oksfordzie.

Szkolenia online są prowadzone interaktywnie (np. przez Zoom) i wymagają aktywnego zaangażowania uczestników.

Czy uczestnicy muszą pokryć koszty zakwaterowania i wyżywienia podczas Bootcampu w Polsce?

Nie, uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem lub organizacją merytoryczną. Projekt PRIME w całości pokrywa koszty udziału uczestników Zespołów zarówno w Polsce jak i Wielkiej Brytanii. Wnioskodawcy są zobowiązani jedynie do pokrycia kosztów związanych z przybyciem Zespołu do Warszawy (Bootcamp w Polsce) oraz Oxfordu (Bootcamp w Wielkiej Brytanii).

Jak przebiega spotkanie stacjonarne z Mentorem w Fazie I?

Spotkanie stacjonarne z Mentorem przypisanym do Zespołu w Fazie I odbywa się na żywo w miejscu realizacji Grantu. Projekt PRIME pokrywa w pełni koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia mentora. Zespół oraz Mentor ustalają datę i przebieg spotkania indywidualnie i komfortowo dla obu stron. Celem takiego spotkania jest lepsze poznanie się, pogłębienie współpracy, szczegółowa analiza projektu oraz omówienie najlepszej ścieżki wsparcia Zespołu przez mentora.

Współpraca i wybór Mentora Biznesowego

Każdy Zespół biorący udział w projekcie PRIME będzie miał okazję współpracować z doświadczonym mentorem w zakresie biznesu i komercjalizacji, wybranym z międzynarodowej grupy ekspertów Oxentii. Mentoring rozpocznie się w Fazie I, a mentorzy będą pełnić rolę głównego punktu kontaktowego przez cały okres projektu. Ich rola obejmuje regularne spotkania z Zespołem, wspieranie postępów oraz pomoc w zastosowaniu wiedzy zdobytej podczas szkoleń do działań komercjalizacyjnych Zespołu.

W celu odpowiedniego matchmakingu, każdy Zespół otrzyma listę 4 mentorów, wybranych zgodnie ze specjalizacją i charakterem Grantu. Zespoły będą miały 7 dni na spotkanie i rozmowę z zaproponowanymi mentorami, po czym wybiorą dwóch, z którymi chcieliby współpracować. Na tej podstawie, Projekt PRIME dokona ostatecznego wyboru, przydzielając Zespołowi jednego z tych mentorów. W umotywowanych przypadkach, każdorazowo na wniosek Grantobiorcy, Zespół będzie mógł dokonać jednej zmiany Mentora ciągu 4 tygodni od daty przydzielenia Zespołowi Mentora biznesowego.