

# PROOF OF CONCEPT

Instrukcja wypełniania Wniosku  
w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej  
Gospodarki 2021-2027

Priorytet 2: Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie: 2.7 *Proof of Concept*

NABÓR NR 1/2023

## Spis treści

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE.....</b>                       | <b>3</b> |
| <b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WYPEŁNIANIA WNIOSKU.....</b> | <b>4</b> |
| 1. INFORMACJE O PROJEKCIE .....                            | 4        |
| 2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY .....                         | 5        |
| 3. GŁÓWNY WYKONAWCA .....                                  | 6        |
| 4. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE.....   | 9        |
| 5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE.....                 | 20       |
| 6. BUDŻET PROJEKTU .....                                   | 23       |
| 7. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU .....                     | 25       |
| 8. OŚWIADCZENIA .....                                      | 28       |
| 9. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU .....                   | 32       |

## I. Podstawowe informacje

---

- 1.1. Wniosek o dofinansowanie składasz wyłącznie w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego IP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>.
- 1.2. Zanim przystąpisz do wypełniania wniosku, koniecznie zapoznaj się z poniższymi dokumentami:
  - a) Regulamin wyboru projektów, który opisuje m.in. zasady ubiegania się o dofinansowanie, sposób składania wniosku oraz sposób oceny wniosków.
  - b) Kryteria wyboru projektów, które przedstawiają wymagania, jakie musi spełniać każdy wniosek o dofinansowanie oraz opisują sposób ich oceny.
- 1.3. Dane w formularzu internetowym oraz załączniki wypełnij w języku polskim.
- 1.4. Wszystkie pola w formularzu oraz załączniki wypełnij zgodnie z niniejszą instrukcją oraz informacjami zawartymi w systemie elektronicznym IP.
- 1.5. Jesteś zobowiązany do wykorzystania wzorów załączników oraz oświadczeń, które udostępniane są na stronie internetowej Działania PoC oraz w systemie elektronicznym IP (zarówno w ramach sekcji „Dokumenty do pobrania”, jak i bezpośrednio w sekcji „Załączniki i oświadczenia”). Złożenie załączników niezgodnych z przygotowanymi formularzami, np. zmiana strony tytułowej formularza – usuwanie tekstu lub wprowadzanie danych lub grafik innych niż informacje wymagane – będzie analizowane podczas oceny Projektu i może skutkować oceną negatywną.
- 1.6. W polach tekstowych umieść treść o objętości nie większej niż limit dla danego pola wskazany w formularzu. W polach wyboru wybierz wartość z rozwijanej listy albo zaznacz TAK lub NIE. W załącznikach umieść treść w objętości nie większej niż limit stron dla danego załącznika.
- 1.7. Załączniki przygotuj jako pliki w formacie .pdf.
- 1.8. Wypełniając załącznik pamiętaj, aby użyta czcionka była odpowiedniego rozmiaru, tak aby dokument był czytelny dla osób oceniających Twój wniosek. Zalecane jest użycie czcionki o rozmiarze co najmniej 11 punktów.
- 1.9. System elektroniczny IP umożliwia wprowadzanie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników do momentu ostatecznego zatwierdzenia wniosku co następuje poprzez użycie przycisku *Zakończ edycję danych*.
- 1.10. System elektroniczny IP umożliwia sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych i może blokować złożenie wniosku z niepoprawnymi danymi. System nie ma jednak możliwości sprawdzenia wszystkich pól wniosku – w szczególności dotyczy to np. merytorycznej zawartości pól tekstowych i załączników. Ostateczne potwierdzenie poprawności wypełnienia wszystkich pól i załączników należy do Ciebie.
- 1.11. Po skończeniu wypełniania każdej z sekcji Wniosku należy go zapisać.
- 1.12. Po sprawdzeniu poprawności informacji wprowadzonych do wniosku oraz poprawności załączonych załączników możesz złożyć wniosek poprzez wybór odpowiedniej funkcji w systemie elektronicznym IP. Wniosek możesz złożyć tylko w czasie trwania naboru. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie i załączników po przekazaniu wniosku

w systemie elektronicznym IP nie jest możliwe – poza sytuacją, w której zostaniesz wezwany do uzupełnienia Wniosku w trakcie oceny.

**UWAGA:** Na każdym etapie wypełniania Wniosku można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisk „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

## II. Szczegółowe informacje wypełniania Wniosku

### 1. INFORMACJE O PROJEKCIE

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numer Projektu</b>                                             | <i>Generowany przez system</i>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tytuł Projektu</b>                                             | <i>Max. 300 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Skrócony opis Projektu (abstrakt)</b>                          | <i>Max. 2000 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Słowa kluczowe</b>                                             | <i>Max. 300 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dziedzina i specjalizacja<br/>(można wskazać więcej niż 1)</b> | <i>Wybierz z list rozwijanych:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naukę</li> <li>▪ Dziedzinę</li> <li>▪ Specjalizację</li> </ul>                                                                                                 |
| <b>Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt</b>                    | <i>Lista rozwijana</i>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>podKIS, w który wpisuje się Projekt</b>                        | <i>Lista rozwijana</i>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Uzasadnienie wybranego obszaru KIS</b>                         | <i>Max. 1000 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Data rozpoczęcia realizacji Projektu</b>                       | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Data zakończenia realizacji Projektu</b>                       | <i>Wpisuje Wnioskodawca, nie dłużej niż 12 m-cy od rozpoczęcia Projektu, zgodnie z dołączonym do Wniosku załącznikiem Harmonogram prac w Projekcie.</i>                                                                                    |
| <b>Kod pocztowy</b>                                               | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Adres miejsca realizacji Projektu</b>                          | <i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Gmina (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Ulica (wybierz z listy rozwijanej)</i> |

**Numer budynku**
*Wpisuje Wnioskodawca*
**Numer lokalu**
*Wpisuje Wnioskodawca*

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

## 2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- 1/2 Wnioskodawca

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa</b>                                                | <i>Max. 500 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rodzaj identyfikatora</b>                                | <i>NIP</i>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NIP</b>                                                  | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Forma prawna</b>                                         | <i>Wybierz z listy rozwijanej</i>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Forma własności</b>                                      | <i>Wybierz z listy rozwijanej</i>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kraj</b>                                                 | <i>Wybierz z listy rozwijanej</i>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kod pocztowy</b>                                         | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Adres Wnioskodawcy</b>                                   | <i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Gmina (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Ulica (wybierz z listy rozwijanej)</i> |
| <b>Numer budynku</b>                                        | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Numer lokalu</b>                                         | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>E-mail</b>                                               | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Telefon</b>                                              | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Strona www</b>                                           | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Adres korespondencyjny<br/>(jeśli inny niż powyższy)</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kod pocztowy</b>                                         | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Adres korespondencyjny</b>                               | <i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i><br><i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i>                                                                                                                                              |

Gmina (wybierz z listy rozwijanej)  
Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)  
Ulica (wybierz z listy rozwijanej)

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Numer budynku | Wpisuje Wnioskodawca |
| Numer lokalu  | Wpisuje Wnioskodawca |
| E-mail        | Wpisuje Wnioskodawca |
| Telefon       | Wpisuje Wnioskodawca |

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w części 1/2 należy użyć przycisk „Zapisz”.

- 2/2 Osoba do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy**

Na etapie składania wniosku musisz wyznaczyć do kontaktu z IP w trakcie procesu wyboru projektów.

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Imię                  | Wpisuje Wnioskodawca |
| Nazwisko              | Wpisuje Wnioskodawca |
| Tytuł/stopień naukowy | Wpisuje Wnioskodawca |
| E-mail                | Wpisuje Wnioskodawca |
| Telefon               | Wpisuje Wnioskodawca |

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

### 3. GŁÓWNY WYKONAWCA

- 1/3 Podstawowe informacje o Głównym wykonawcy Projektu**

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Imię                  | Wpisuje Wnioskodawca       |
| Nazwisko              | Wpisuje Wnioskodawca       |
| Tytuł/stopień naukowy | Wpisuje Wnioskodawca       |
| Kraj zamieszkania     | Wybierz z listy rozwijanej |

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| <b>Miejscowość</b>   | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>Kod pocztowy</b>  | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>Ulica</b>         | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>Numer budynku</b> | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>Numer lokalu</b>  | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>E-mail</b>        | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>Telefon</b>       | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>Strona www</b>    | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>Instytucja</b>    | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |
| <b>Jednostka</b>     | <i>Wpisuje Wnioskodawca</i> |

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w części 1/3 należy użyć przycisk „Zapisz”.

- 2/3 Główny wykonawca Projektu**

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | <i>Max. 1000 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                       |
| <b>Najważniejsze osiągnięcie naukowe Głównego wykonawcy Projektu</b>                                   | <i>Należy opisać jedno najważniejsze osiągnięcie naukowe. W przypadku osiągnięcia zbiorowego należy precyzyjnie określić wkład Głównego wykonawcy Projektu.</i>           |
|                                                                                                        | <i>Max. 1000 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                       |
| <b>Wpływ najważniejszego osiągnięcia naukowego Głównego wykonawcy Projektu na daną dziedzinę nauki</b> | <i>Należy opisać wpływ wskazanego powyżej, najważniejszego osiągnięcia naukowego na rozwój/postęp/przełom dziedziny naukowej, której dotyczy.</i>                         |
|                                                                                                        | <i>Max. 2000 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                       |
| <b>Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu w realizacji projektów naukowych</b>                      | <i>W opisie należy uwzględnić najbardziej istotne projekty (maksymalnie 3), w których uczestniczył Główny wykonawca Projektu, z zaznaczeniem osiągniętych rezultatów.</i> |
|                                                                                                        | <i>Max. 2000 znaków ze spacjami</i>                                                                                                                                       |
| <b>Inne informacje, które będą pomocne/przydatne do oceny dorobku</b>                                  | <i>Należy podać max 5 informacji z dorobku naukowego Głównego wykonawcy Projektu. Mogą to być: publikacje naukowe, książki, rozdziałów</i>                                |

**naukowego Głównego wykonawcy  
Projektu**

*w książkach, udzielone patenty, sukcesy na polu komercjalizacji wyników prac B+R, wdrożenia, świadczenie usług dla przedsiębiorców.*

*Max. 3000 znaków ze spacjami*

**Źródło wyników, które są podstawą realizacji projektu PoC i których Główny wykonawca Projektu jest twórcą/współtwórcą**

*Należy wskazać skąd pochodzą wyniki badań będące podstawą do ubiegania się o dofinansowanie w ramach działania PoC. Należy podać miejsce realizacji, cel, lata realizacji i źródło finansowania projektu, w ramach którego otrzymano wyniki wstępne. Należy precyzyjnie określić rolę Głównego wykonawcy Projektu w projekcie, z którego pochodzą wyniki wstępne oraz wskazać zakres prac, za które odpowiadał.*

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w części 2/3 należy użyć przycisk „Zapisz”.

• **3/3 Współpraca z przedsiębiorcą (jeśli dotyczy)**

**Nazwa**

*Max. 500 znaków ze spacjami*

**Kraj**

*Wybierz z listy rozwijanej*

**REGON**

*Wpisuje Wnioskodawca*

**KRS (jeśli dotyczy)**

*Wpisuje Wnioskodawca*

**List intencyjny o współpracy**

*Załącz plik w formacie .pdf z listem intencyjnym od przedsiębiorcy*

**Osoba do kontaktu z ramienia współpracującego przedsiębiorstwa**

**Imię**

*Wpisuje Wnioskodawca*

**Nazwisko**

*Wpisuje Wnioskodawca*

**Tytuł/stopień naukowy**

*Wpisuje Wnioskodawca*

**E-mail**

*Wpisuje Wnioskodawca*

**Telefon**

*Wpisuje Wnioskodawca*

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

Załączony przez Ciebie list intencyjny od przedsiębiorcy, z którym planowana jest realizacja wnioskowanego projektu w formule skutecznej współpracy (zgodne z Komunikatem Komisji - *Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01)*), musi zawierać deklarację przedsiębiorcy o podjęciu współpracy przynajmniej przez okres realizacji projektu oraz zakres prac przedsiębiorstwa niezbędnych do osiągnięcia celu projektu. Załączony list musi odnosić się przynajmniej do takich kwestii jak: cel planowanej współpracy, podział prac, zakres prac, wkłady stron w wykonanie projektu, odpowiedzialność za związane z projektem ryzyka, podział kosztów, dostęp do praw własności intelektualnej i zasady podziału tych praw, zasady rozpowszechniania wyników powstałych w toku realizowanego projektu. Ważne, że badania na zlecenie i świadczenie usług badawczych nie uznaje się za formy skutecznej współpracy z przedsiębiorstwami.

List powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania planującego współpracę przedsiębiorstwa. Zastrzegamy sobie możliwość weryfikacji upoważnienia osoby podpisującej list poprzez bezpośredni kontakt z przedsiębiorstwem na etapie oceny projektu. Złożenie listu podpisanego przez osobę nieupoważnioną będzie skutkowało skierowaniem wniosku do poprawy.

**Brak jest limitu stron dla listu intencyjnego o planowanej współpracy.**

#### 4. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

**UWAGA:** Po uzupełnieniu każdej części sekcji należy zawsze użyć przycisk „Zapisz”.

- **1/4 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji**

Uzasadnij, że projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.

**Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

**Zasada równości szans i niedyskryminacji** oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

**Dostępność** jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez

każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

**Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji.** Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

**Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ** na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytoczne).

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Przez pozytywny wpływ należy rozumieć** zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytocznych.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, work-life balance, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

**Koncepcja uniwersalnego projektowania** oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytocznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować standard cyfrowy,
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.
- Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań: czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)? czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych? czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)? czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami:
  - ✓ niewidome,
  - ✓ niedowidzące,
  - ✓ głuche,
  - ✓ słabosłyszące,
  - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim
  - ✓ chodzące o lasce lub kuli,
  - ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
  - ✓ osoby starsze,
  - ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm?
- czy siedziba projektu/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?

- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych<sup>1</sup> w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

### Uzasadnienie dostępności produktów/ usług projektu

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale również te produktu/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub

<sup>1</sup> Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoleczne>

usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku, gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

**Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny”** wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

### **Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn**

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji. Zasada ta ma gwarantować też możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

**Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.**

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytucznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

**Neutralność projektu** jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

- **2/4 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)**

Uzasadnij (max. 2000 znaków ze spacjami), że projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych zgodnie z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty Praw Podstawowych.

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPP w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób projekt zapewni zgodność z ww. artykułami KPP i może mieć dowolną formę.

Na podstawie analizy, w zakresie własnych możliwości, a także w zakresie realizacji i oddziaływania projektu, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione).

W przypadku pozostałych artykułów KPP wskaż, że projekt jest neutralny względem nich.

- **3/4 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)**

Uzasadnij (max 2000 znaków), że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) zgodnie z art. 2-7, 9 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPON w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9 Konwencji. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób projekt zapewni zgodność z ww. artykułami KPON i może mieć dowolną formę.

Na podstawie analizy, w zakresie własnych możliwości, a także w zakresie realizacji i oddziaływania projektu, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione).

W przypadku pozostałych artykułów KPON wskaż, że projekt jest neutralny względem nich.

- **4/4 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju**

Należy uzasadnić, że projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju zgodnie z art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060. tj.

- **jest zgodny z przepisami w zakresie ochrony środowiska**

Wybierz akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawa Prawo ochrony środowiska,
- ustawa Prawo wodne,
- ustawa o ochronie przyrody,
- ustawa o odpadach,
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie jakie).

Możesz przytoczyć inne akty prawne niewymienione powyżej. W polu „Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska” opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

- **jest zgodny z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi**

Wybierz **co najmniej dwie zasady** z 6R (definicje znajdziesz poniżej). Masz do wyboru:

- odmów (refuse),
- ogranicz (reduce),
- używaj ponownie (reuse),
- naprawiaj (recover),
- oddaj do recyklingu (recycle),
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

W polu „Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z minimum dwiema zasadami 6R (wskaźniki dla wybranych zasad należy opisać w tabeli „Wskaźniki środowiskowe”)” opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. **Odnies się do wszystkich wybranych zasad 6R.**

Na potwierdzenie spełniania co najmniej dwóch zasad z 6R, przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe i opisz je (nazwa, wartości i metodologie) w sekcji „Wskaźniki środowiskowe”.

Określając wskaźniki środowiskowe możesz posiłkować się wskaźnikami z obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu Listy Wskaźników Kluczowych<sup>2</sup> lub określić je samodzielnie.

**Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.**

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

Jeżeli nie wykażesz zgodności projektu z zasadami 6R, możesz wykazać **pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe (nie objęte zasadami 6R)**, co należy zawrzeć w polu „Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (należy wskazać minimum 1 wskaźnik ulegający poprawie o minimum 10% w tabeli „Wskaźniki środowiskowe”)”. W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw takie wskaźniki, które ulegną poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźników przed realizacją projektu.

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R **przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe i opisz je (nazwa, wartości i metodologie) w tabeli w sekcji „Wskaźniki środowiskowe”**.

**Przedstaw przynajmniej jeden wskaźnik.**

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu Listy Wskaźników Kluczowych lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

Poniższe definicje zasad 6R pomogą w dokonaniu właściwego wyboru.

**Zasada refuse (odmów)** polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „refuse (odmów)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

<sup>2</sup> Lista Wskaźników Kluczowych dostępna jest pod adresem: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

**Zasada „reduce (ogranicz)”** polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „reduce (ogranicz)” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

**Zasada „używaj ponownie (reuse)”** polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy

wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

**Zasada „naprawiaj (recover)”** polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „naprawiaj (recover)”.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

**Zasada „oddaj do recyklingu (recycle)”** dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny

z zasadą (recycle) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „oddaj do recyklingu (recycle)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „używaj ponownie (reuse)” lub „naprawiaj (recover)”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu (recycle) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (rethink) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

## 5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

- **1/4 Nowość i oryginalność posiadanych wyników prac B+R niezbędnych do realizacji Projektu**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis nowości/oryginalności posiadanych wyników badań</b> | <p><i>Max. 2000 znaków ze spacjami</i></p> <p><i>Należy przedstawić opis nowości/oryginalności posiadanych wyników prac B+R na tle aktualnego stanu wiedzy.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Stan wiedzy</b>                                          | <p><i>Max. 2000 znaków ze spacjami</i></p> <p><i>Należy wskazać 5 pozycji z literatury naukowej i, z wyjątkiem projektów z obszaru nauk humanistycznych i społecznych, 5 pozycji (udzielone patenty, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych) z ogólnodostępnych międzynarodowych baz dokumentów patentowych (np. Espacenet/EPO, PATENTSCOPE/WIPO, Google Patents/Google), które w swoim zakresie są najbliższe posiadanym wynikom będącym podstawą do ubiegania się o dofinansowanie.</i></p> |
| <b>Podstawa do realizacji Projektu</b>                      | <p><i>Max. 2000 znaków ze spacjami</i></p> <p><i>Należy przedstawić opis, w jakim stopniu wniesione wyniki prac B+R są stanowić podstawę do realizacji projektu PoC.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w części 1/4 należy użyć przycisk „Zapisz”.

- **2/4 Plan i zakres Projektu**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hipoteza badawcza</b>            | <p><i>Max. 500 znaków ze spacjami</i></p> <p><i>Należy postawić hipotezę badawczą testowaną w ramach projektu PoC. Potwierdzenie hipotezy badawczej musi pozwolić na dokonanie istotnego postępu na ścieżce zmierzającej do wprowadzenia wyników na rynek.</i></p> |
| <b>Harmonogram prac w Projekcie</b> | <p><i>Załącz plik w formacie .pdf z harmonogramem prac w projekcie, wg wzoru</i></p>                                                                                                                                                                               |

**Zasoby kadrowe, w tym kompetencje i  
role członków zespołu projektowego,  
oraz zasoby techniczne**

*Harmonogram prac musi być podzielony na jasno sprecyzowane, układające się w logiczną całość etapy (prace B+R). Należy przedstawić opis prac B+R w ramach każdego etapu, przy czym zaplanowane prace muszą być adekwatne (tzn. niezbędne, uzasadnione i wystarczające). Dla każdego z etapów należy wskazać sparametryzowany kamień milowy, sposób weryfikacji parametrów kamienia milowego oraz opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację projektu.*

*Max. 5000 znaków ze spacjami*

*Należy przedstawić opis zasobów ludzkich niezbędnych do zrealizowania wszystkich zaplanowanych prac B+R w Projekcie. Przedstaw zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, wskaż ich kompetencje i zakresy obowiązków w Projekcie w odniesieniu do zaplanowanych etapów (prac B+R).*

*Jeśli planujesz zatrudnienie personelu B+R określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zatrudnienia - jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę w Projekcie. Dodatkowo opisz sposób pozyskania nowych pracowników. Odnieś się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).*

*Opisz posiadane oraz planowane do nabycia zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu. Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu. W przypadku, gdy nie posiadasz własnych zasobów, a planujesz korzystać z zasobów niebędących w Twoim posiadaniu, opisz te zasoby, które planujesz nabyć mając na uwadze 12-miesięczny okres trwania Projektu. Wskaż, do jakich prac B+R (etapów) dany zasób będzie wykorzystywany w projekcie.*

*Max. 2000 znaków ze spacjami*

**Kluczowe ryzyka**

*Należy wskazać kluczowe ryzyka mogące wystąpić podczas realizacji projektu i przewidzieć działania ograniczające zidentyfikowane ryzyka. Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji*

projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w części 2/4 należy użyć przycisk „Zapisz”.

- **3/4 Potencjał wykorzystania wyników Projektu**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Zapotrzebowanie na rozwiązanie</b></p>      | <p>Max. 3000 znaków ze spacjami</p> <p>Należy uprawdopodobnić i opisać zapotrzebowanie na zaproponowane rozwiązanie wśród potencjalnych odbiorców. Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych. Podaj źródło przytaczanych danych.</p> <p>Należy wskazać przewagi względem rozwiązań konkurencyjnych.</p> |
| <p><b>Odbiorcy wyników Projektu</b></p>           | <p>Max. 2000 znaków ze spacjami</p> <p>Należy zdefiniować potencjalnych odbiorców <u>bezpośrednio</u> zainteresowanych wynikami Projektu (przykłady zidentyfikowanych potencjalnych podmiotów wdrażających, w tym przedsiębiorstwa). Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko.</p>                                       |
| <p><b>Plan wykorzystania wyników Projektu</b></p> | <p>Max. 2000 znaków ze spacjami</p> <p>Należy przedstawić plan wykorzystania wyników Projektu – zakładane mechanizmy komercjalizacji, niezbędne aktywności na drodze do wejścia na rynek (np. uzyskanie pozwoleń, certyfikacja, walidacja, dalsze badania), horyzont czasowy wejścia na rynek.</p>                                                              |
| <p><b>Plan upowszechniania wyników</b></p>        | <p>Max. 2000 znaków ze spacjami</p> <p>W opisie należy przedstawić plan upowszechniania wyników (dotyczy zarówno pozytywnych jak i negatywnych wyników Projektu), uwzględniając dobre praktyki z zakresu</p>                                                                                                                                                    |

---

*transferu wiedzy i komercjalizacji, dbając  
o ochronę własności intelektualnej.*

---

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w części 3/4 należy użyć przycisk „Zapisz”.

- **4/4 Posiadane i dostępne dobra intelektualne niezbędne do realizacji i komercjalizacji Projektu**

---

**Background IP (jeśli dotyczy)**

*Max. 3000 znaków ze spacjami*

*Opis i planowane zastosowanie istniejących dóbr intelektualnych (tzw. Background IP) niezbędnych do realizacji Projektu ze wskazaniem, kto jest ich właścicielem i na jakiej podstawie Wnioskodawca ma prawo korzystania z nich.*

*Jeśli nie dotyczy – wpisz: „Nie dotyczy”.*

---

**Inny rodzaj własności intelektualnej niezbędnej do wykorzystania w projekcie (jeśli dotyczy)**

*Max. 3000 znaków ze spacjami*

*Opis innych niż Background IP dóbr intelektualnych niezbędnych do realizacji Projektu ze wskazaniem źródła ich pochodzenia (np. baza danych, oprogramowanie, komercyjna linia komórkowa).*

*Opisz warunki korzystania z danego zasobu oraz uzasadnij, dlaczego można stwierdzić, że nie będzie przeszkód formalnych w komercjalizacji wyników projektów w związku z wykorzystaniem danego zasobu.*

*Jeśli nie dotyczy – wpisz: „Nie dotyczy”.*

---

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

## 6. BUDŻET PROJEKTU

Wypełnij pola formularza elektronicznego oraz załącz plik w formacie .pdf z uzasadnieniem wydatków zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej programu PoC, bądź z systemu informatycznego IP, służącego do składania wniosków o dofinansowanie.

### 1/5 Ramy czasowe Projektu

Daty kopiowane automatycznie z sekcji *Informacje o Projekcie*.

### 2/5 Okresy rozliczeniowe

System dzieli czas realizacji projektu w oparciu o datę rozpoczęcia i zakończenia projektu w sekcji *Informacje o Projekcie* na 3-miesięczne okresy.

### 3/5 Kwoty kategorii budżetu zaplanowane w kolejnych okresach rozliczeniowych

Budżet projektu powinien przedstawiać wydatki, które są racjonalne, wiarygodne i uzasadnione z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych efektów (rezultatów) Projektu. Budżet projektu obejmuje wydatki określone zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.7 FENG stanowiącym załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów.

W ramach konstrukcji budżetu wystarczy wskazać koszty wynagrodzenia personelu projektu (Zadanie 1). Stawka ryczałtowa w wysokości 40% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu (Zadanie 2) na wszystkie pozostałe koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu (poza wynagrodzeniami personelu projektu), zostanie naliczona automatycznie przez system.

### 4/5 Sumy kosztów

System oblicza wartości automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w części 3/5 tabeli powyżej.

### 5/5 Uzasadnienia wydatków

Uzasadnij wydatki zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej programu PoC lub w systemie elektronicznym służącym do składania wniosków o dofinansowanie i prześlij formularz *Uzasadnienie wydatków* w formacie .pdf w tym polu.

Wynagrodzenia za prace prowadzone w ramach projektu powinny być zaplanowane zgodnie z regulaminami wewnętrznymi organizacji badawczej – Wnioskodawcy biorąc pod uwagę osiągnięcie celów projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji personelu B+R i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej. Przy kalkulacji wysokości wynagrodzeń możesz skorzystać z obiektywnych ogólnodostępnych danych statystycznych, raportów, analiz na temat wynagrodzeń naukowców, w tym „Analizy wysokości wynagrodzeń personelu badawczego” FNP udostępnionej na stronie naboru dla Działania 2.7 FENG Proof of Concept.

Dołączenie uzasadnienia wydatków jest niezbędnym elementem budżetu projektu. Uzasadnienie podlega ocenie.

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

## 7. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU

**UWAGA:** Po uzupełnieniu każdej części sekcji należy zawsze użyć przycisk „Zapisz”.

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów modułu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

### WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

|                                                                   |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi</b> | <i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i> |
| <b>Liczba realizowanych projektów B+R</b>                         | <i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i> |

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

### WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. publikacje). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji oraz wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu).

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Dla poniższych wskaźników rezultatu wpisz jako rok docelowy rok nie późniejszy niż rok zakończenia trwałości projektu.

|                                  |                                                                                                                       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Złożone wnioski patentowe</b> | <i>W wyznaczonych polach wpisz wartość, bazową i docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego</i> |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <i>i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>                                                                                                               |
| <b>Publikacje w ramach wspieranych projektów</b> | <i>W wyznaczonych polach wpisz wartość bazową i docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i> |

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

## DEFINICJE I METODYKA WYLICZANIA WSKAŹNIKÓW

### Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi

Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.

**Uwaga:** W przypadku tego wskaźnika należy podać liczbę przedsiębiorstw, z którymi Wnioskodawca będzie współpracować przez **cały okres** realizacji projektu PoC. Współprace nawiązywane z przedsiębiorcami w trakcie realizacji projektu, nie będą mogły być rozliczone w tym wskaźniku.

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych: Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu, prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.)

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych: Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

### Liczba realizowanych projektów B+R

Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.

### Złożone wnioski patentowe

Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

### Publikacje w ramach wspieranych projektów

Liczba publikacji w ramach wspieranych projektów. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wskaźnik obejmuje prace, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe.

## WSKAŹNIKI ŚRODOWISKOWE

Wybierz wskaźnik lub wskaźniki środowiskowe z Listy Wskaźników Kluczowych<sup>3</sup>, obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu lub własne wskaźniki w celu potwierdzenia spełniania zasady zrównoważonego rozwoju opisanej powyżej. Dla każdego z nich podaj Rok Bazowy, Wartość bazową, Jednostkę miary, Wartość docelową, Rok, w którym osiągniesz wartość docelową wskaźnika i oraz Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Dodaj do wniosku tyle wskaźników ile wybierzesz.

**Nazwa wskaźnika**

*W wyznaczonych polach wpisz wartość, bazową i docelową dla wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób*

<sup>3</sup> Lista Wskaźników Kluczowych dostępna jest pod adresem: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

---

weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych  
wartości wskaźnika.

---

## 8. OŚWIADCZENIA

### • 1/4 OŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO WYKONAWCY PROJEKTU

Brzmienie oświadczeń składanych przez Głównego wykonawcę Projektu:

- a) Oświadczam że jestem autorem części merytorycznej wniosku.
- b) Oświadczam, że jestem twórcą lub współtwórcą wyników będących podstawą do realizacji wnioskowanego projektu PoC.
- c) Oświadczam, że znany jest mi *Regulamin wyboru projektów* w ramach Działania *Proof of Concept* niniejszego naboru wraz z wzorem *Umowy o dofinansowanie* (stanowiącym jego załącznik) i akceptuję ich treść.
- d) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej w celach statutowych Fundacji, w tym w procesie wyboru projektów w ramach niniejszego naboru. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
  - a. podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w niniejszym naborze;
  - b. administratorem moich danych osobowych jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, mająca siedzibę przy ul. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa;
  - c. w stosunku do danych osobowych przekazanych Fundacji, przysługują mi wszystkie prawa wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), określone w jej art. 32, a w szczególności prawo dostępu do danych, ich poprawiania oraz wniesienia sprzeciwu.

Przygotowany formularz oświadczenia załączany w formie skanu musi być czytelnie podpisany przez Głównego wykonawcę Projektu.

### • 2/4 OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA BACKGROUND IP

Należy załączyć podpisany elektronicznie lub własnoręcznie skan oświadczenia, w którym właściciel (właściele) Background IP niezbędnego do realizacji Projektu zgadza (zgadzają) się na jego wykorzystanie oraz na podjęcie działań w celu komercjalizacji wyników Projektu (jeśli dotyczy).

### • 3/4 OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz

**Tak** (jedyna opcja  
do odznaczenia)

za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i wzorem Umowy o dofinansowanie i akceptuję ich postanowienia.                                                                                                                                                  | <b>Tak</b> (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.           | <b>Tak</b> (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów.            | <b>Tak</b> (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku.                                                                                                                                                     | <b>Tak</b> (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 6. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji. | <b>Tak</b> (jedyna opcja do odznaczenia) |

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w części 3/4 należy użyć przycisk „Zapisz”.

• **4/4 OPCJONALNE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)**

Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku zakwalifikowania Projektu do dofinansowania, wystąpi o pozwolenia niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień.

|                                                                                                                               |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach</b> | <i>Tak/Nie dotyczy<br/>(do wyboru)</i> |
| <b>Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody</b>                                 | <i>Tak/Nie dotyczy<br/>(do wyboru)</i> |
| <b>Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych</b>            | <i>Tak/Nie dotyczy<br/>(do wyboru)</i> |

---

**Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie  
wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów  
związanych z badaniami klinicznymi**

---

*Tak/Nie dotyczy  
(do wyboru)*

**UWAGA:** Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól w części 4/4 należy użyć przycisk „Zapisz”, a następnie przycisk „Przejdź dalej”.

## Klauzula informacyjna

### Administrator danych

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu PoC (z ramienia wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we Wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, głównego wykonawcy), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu PoC, jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

### Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail [iodo@fnp.org.pl](mailto:iodo@fnp.org.pl) lub na adres siedziby Administratora.

### Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

- a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu,
- b) nadzoru nad wykonaniem Projektu,

- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- e) odbioru Projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami).

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,

8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP ([www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl)), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej.

## 9. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU

**UWAGA:** Na każdym etapie wypełniania Wniosku można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisk „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

Pamiętaj, że system informatyczny nie ma możliwości weryfikacji wniosku w zakresie merytorycznym. Podpowiada on, jakiego rodzaju dane powinny znaleźć się w poszczególnych polach oraz informuje m.in. o limitach znaków (w przypadku pól tekstowych) czy ograniczeniach budżetowych (w przypadku kategorii budżetu), ma to jednak charakter informacyjny, zatem ostateczne potwierdzenie poprawności wszystkich wprowadzanych do wniosku informacji należy do Ciebie.

### • 1/3 WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU

Podsekcja *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* pozwala przede wszystkim na sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych, w zakresie opisanym powyżej, a następnie na zamknięcie wniosku poprzez zakończenie edycji danych. Weryfikacja wniosku jest dostępna od początku procesu jego uzupełniania, dzięki czemu dysponujesz dokładną informacją, ile danych system potrzebuje jeszcze, aby przejść do kolejnego etapu.

Przejdźcie do sekcji *Weryfikacja i składanie wniosku*, gdy wniosek nie został jeszcze w pełni uzupełniony (występują w nim niewypełnione pola) lub jeśli zawiera dane zaklasyfikowane przez system jako błędne, zawsze skutkuje komunikatem w podsekcji *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* o treści: „Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: (wartość liczbowa). Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.”. Oprócz komunikatu, system generuje zestawienie, z którego możesz dowiedzieć się, które sekcje zostały zweryfikowane jako poprawne (oznaczone przez system jako „OK”), a w których wystąpiły błędy. W wygenerowanym zestawieniu, dla każdej sekcji zweryfikowanej

negatywnie, jest dostępny przycisk “Pokaż błędy”, który pozwala na wyświetlenie szczegółowej listy pól bądź załączników wymagających uwagi.

Przykładowe zestawienie będące wynikiem nieprawidłowej weryfikacji przedstawia się następująco:

**Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: 7.**  
**Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.**

|                                                        |                                          |                           |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Informacje o Projekcie                              | Liczba błędów<br>wymagających poprawy: 5 | Pokaż błędy<br>(przycisk) |
| 2. Informacje o Wnioskodawcy                           | OK                                       |                           |
| 3. Główny wykonawca                                    | OK                                       |                           |
| 4. Zgodność Projektu z<br>politykami horyzontalnymi UE | OK                                       |                           |
| 5. Szczegółowe informacje o<br>Projekcie               | OK                                       |                           |
| 6. Budżet Projektu                                     | OK                                       |                           |
| 7. Wskaźniki realizacji Projektu                       | Liczba błędów<br>wymagających poprawy: 2 | Pokaż błędy<br>(przycisk) |
| 8. Oświadczenia                                        | OK                                       |                           |

System klasyfikuje wniosek jako wypełniony prawidłowo, jeśli wszystkie pola oraz załączniki, zdefiniowane jako wymagane, zostały wprowadzone poprawnie.

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Informacje o Projekcie                              | OK |
| 2. Informacje o Wnioskodawcy                           | OK |
| 3. Główny wykonawca                                    | OK |
| 4. Zgodność Projektu z<br>politykami horyzontalnymi UE | OK |
| 5. Szczegółowe informacje o<br>Projekcie               | OK |
| 6. Budżet Projektu                                     | OK |
| 7. Wskaźniki realizacji Projektu                       | OK |

---

**8. Oświadczenia****OK**

---

Kiedy wszystkie sekcje uzyskują status “OK”, zostanie aktywowany przycisk “Zakończ edycję danych”. Po wybraniu przycisku, edycja przestanie być dostępna, co uniemożliwi dokonywanie dalszych zmian we wniosku.

- **2/3 GENEROWANIE I POBIERANIE WNIOSKU**

Zamknięty wniosek możesz pobrać w postaci zbiorczego pliku w formacie .pdf, korzystając z przycisku “Pobierz wniosek”. Generowanie wniosku przez system może chwilę potrwać. Próby przyspieszania tego procesu poprzez odświeżanie strony lub wielokrotne używanie przycisku “Pobierz wniosek”, mogą utrudnić pracę systemu. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności podczas generowania pliku, system wyświetli stosowny komunikat. Poprawnie wygenerowany wniosek jest gotowy do podpisania z użyciem podpisu elektronicznego.

- **3/3 ZAŁĄCZANIE PODPISANEGO WNIOSKU**

Podpisany wniosek prześlij na serwer, korzystając z odpowiedniego modułu, który stanie się dostępny w chwili wygenerowania pliku pdf. Przesłanie pliku na serwer aktywuje przycisk “Złóż wniosek”. Przed naciśnięciem przycisku upewnij się, że załączany plik jest odpowiedni, gdyż jego użycie jest tożsame z zakończeniem procedury składania wniosku.

System informatyczny wygeneruje automatycznie powiadomienie o poprawnym złożeniu wniosku i prześle je na wskazane we wniosku adresy e-mail do osoby do kontaktu z ramienia Wnioskodawcy oraz do Głównego wykonawcy Projektu.