

UMOWA O DOFINANSOWANIE MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE

2 PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG)

Umowa o dofinansowanie nr

Tytuł Projektu

Oznaczenie Stron Umowy

..... dalej „Instytucja”

..... dalej „Beneficjent”

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy, Instytucja udziela Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu (*Tytuł projektu*) ze środków 2. Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG) – zw. dalej Umową.
2. Beneficjent realizuje Projekt z należytą starannością i wykorzystuje dofinansowanie zgodnie z Umową.
3. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
4. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych).
5. Całkowita kwota dofinansowania wynosi zł (słownie: złotych).¹
6. Jeśli Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie w ramach programu MAB w trakcie jego realizacji, otrzyma dofinansowanie w ramach konkursu Teaming for Excellence, to Beneficjent projektu MAB będzie mógł ubiegać się o zwiększenie dofinansowania do maksymalnie równowartości 8 mln EUR, na zasadach określonych przez Instytucję.

§ 2.

Ogólne warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent realizuje Projekt MAB o tytule:, zwany dalej Projektem MAB, którego głównym wykonawcą jest
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu MAB z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Wnioskiem o dofinansowanie nr złożonym w konkursie nr..... W przypadku wątpliwości odnośnie do obowiązującej wersji wniosku o dofinansowanie, jego ostateczna

¹ Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 25-26.

- wersja przyjęta do finansowania znajduje się w posiadaniu Instytucji i dostępna jest dla Beneficjenta i Głównego wykonawcy Projektu w systemie elektronicznym Instytucji.
- 2) Umową wraz z załącznikami;
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego², Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);
 - 4) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu.
 4. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.
 5. Instytucja z tytułu przyznania dofinansowania na realizację Projektu nie rości sobie żadnych praw do rezultatów badań wynikających z prac wykonanych w ramach Projektu.
 6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, w przypadku, kiedy dotyczy ono Projektu.
 8. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję. Jeżeli zezwolenie na inwestycję nie jest wymagane beneficjent, przedstawia tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska.
 9. Beneficjent zobowiązuje się do pozyskania wszystkich zgód komisji etycznych lub innych oraz innych wymaganych prawem zezwoleń niezbędnych do prowadzenia badań, których one dotyczą przed rozpoczęciem realizacji tych badań oraz zobowiązuje się zapewnić, aby żadne badania, których prowadzenie wymaga zgody lub zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie były prowadzone przed uzyskaniem wszystkich potrzebnych zgód i zezwoleń. Na wezwanie Instytucji Beneficjent zobowiązany jest doręczyć jej kopie ww. zgód lub zezwoleń.
 10. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć Instytucji, przed pierwszą wypłatą dofinansowania, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy o dofinansowanie następujące dokumenty³:
 - a. dokument potwierdzający zatrudnienie głównego wykonawcy Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i niniejszą Umową,
 - b. potwierdzenie ustanowienia zabezpieczenia – jeśli dotyczy zgodnie z § 12,
 - c. dokument potwierdzający dostęp do powierzchni laboratoryjnej i sprzętu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
 11. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o przedłużenie terminu na dostarczenie dokumentów wraz z uzasadnieniem. Instytucja przedłuży termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 10, jeśli uzna wniosek Beneficjenta za zasadny.

² W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

³ Jeżeli dotyczy - obowiązek może wynikać z procesu oceny.

12. Beneficjent zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych⁴, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)⁵.
13. Beneficjent zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
14. Z zastrzeżeniem ust. 14 oraz § 6 ust. 12 Beneficjent po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Projektu zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, Beneficjent zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta⁶.
15. Beneficjent zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 13⁸.
16. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko⁷, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa⁸, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory⁹ i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej¹⁰ (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).
17. Beneficjent zobowiązuje się do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j rozporządzenia ogólnego¹¹.
18. Beneficjent zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych¹² przed cyberatakami¹³.
19. W zakresie niezbędnym dla realizacji celów określonych Umową, każda ze Stron odpowiada stosownie do znajdujących do niej zastosowanie okoliczności, samodzielnie i niezależnie, za zgodność przetwarzania danych osobowych z Umową i z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli w toku realizacji Projektu okaże się, że jego realizacja wymagać będzie powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia danych, Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia wszelkich wymaganych prawem umów.
20. Beneficjent w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Instytucji oraz podmiotom upoważnionym przez Instytucję wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące

⁴ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia>

⁵ Jeżeli dotyczy.

⁶ Jeżeli dotyczy. ⁹

Jeżeli dotyczy.

⁷ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

⁸ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

⁹ Dyrektywa Rady 92/43/EEG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

¹⁰ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

¹¹ Jeżeli dotyczy.

¹² Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które Beneficjent będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Projektu.

¹³ Jeżeli dotyczy.

realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie oraz w sposób wskazany przez Instytucję.

§ 2a.

Szczegółowe warunki realizacji Projektu

1. Wykonawcami Projektu są liderzy zespołów badawczych i członkowie ich zespołów (studenci, doktoranci, młodzi doktorzy). Wykonawcami Projektu mogą być również: osoba odpowiedzialna za proces transferu technologii oraz współpracę z przedsiębiorcami, naukowcy indywidualni, technicy lub inni pracownicy B+R. Beneficjent zapewni także dedykowany i adekwatny personel do obsługi administracyjnej Projektu.
2. Osoby zatrudnione na stanowisku naukowca indywidualnego nie mogą być zatrudniani przez okres dłuższy niż w sumie 6 miesięcy.
3. Wszyscy liderzy zespołów badawczych, które będą finansowane w ramach Projektu, muszą być wybrani w konkursach prowadzonych przez MKN bądź wskazani we wniosku o dofinansowanie zgodnie z RWP.
4. Zatrudnianie w formie umowy cywilnoprawnej wymaga zgodności z przepisami *Wytycznych* dot. kwalifikowalności.
5. Jeśli Jednostka MAB zatrudnia jeszcze innych pracowników B+R lub zespoły badawcze niefinansowane w ramach Projektu, MKN w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy po rozpoczęciu realizacji Projektu, w celu ich dalszej pracy w Jednostce MAB musi wyrazić pozytywną opinię o tych pracownikach i liderach tych zespołów i przekazać ją do Instytucji. Osoby, które pozytywnie przejdą ewaluację mogą kontynuować pracę w jednostce MAB, ale ich wynagrodzenie nie będzie kosztem kwalifikowanym w Projekcie. Wynagrodzenia tych osób mogą być kwalifikowane w Projekcie wyłącznie jeśli zostaną zatrudnione w trybach konkursu na stanowiska merytoryczne zgodnie z postanowieniami tej Umowy.
6. Podczas realizacji Projektu Beneficjent musi przeprowadzać konkursy na stanowiska: liderów zespołów badawczych, doktorantów, młodych doktorów finansowanych w ramach Projektu oraz osobę odpowiedzialną za transfer technologii i współpracę z przedsiębiorcami, jeśli chce zaangażować takie osoby. Wymóg przeprowadzania konkursów nie dotyczy osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, osób zatrudnionych na stanowiskach technicznych, naukowców indywidualnych oraz osób realizujących granty ERC.¹⁴ W przypadku laureatów ERC i naukowców indywidualnych wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii MKN.
7. Podczas przeprowadzania konkursów, o których mowa w ust. 3 obowiązują następujące zasady:
 - 1) Informacja o konkursie jest ogłaszana publicznie, co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronie EURAXESS, także w języku angielskim,
 - 2) Informacja o konkursie obejmuje w szczególności opis stanowiska, wymagania stawiane kandydatom, warunki finansowe (w tym dla liderów zespołów informacje na temat zasad i możliwości finansowania lub gwarantowania założenia zespołu - tzw. „start-up package”),
 - 3) Kryteria rekrutacji liderów zespołów określa MKN, Kryteria rekrutacji liderów zespołów powinny zawierać co najmniej wymagania stosowane przez Instytucję w RWP przy ocenie kandydatów na liderów zespołów.
 - 4) Jednostka MAB przekazuje Instytucji z wyprzedzeniem 14 dni informacje o planowanym sposobie ogłoszenia i przeprowadzania konkursu oraz przewidywanych terminach rozmów z kandydatami, w celu zapewnienia możliwości uczestniczenia w rekrutacji przedstawicielom Instytucji w charakterze obserwatorów,

¹⁴ Z poszanowaniem przepisów *Wytycznych* kwalifikowalności

- 5) Jednostka MAB dokumentuje proces naboru w formie protokołu, który zawiera co najmniej: informacje nt. ogłoszeń o konkursie, kryteriów wyboru oraz terminów naboru, listy kandydatów, noty wraz z uzasadnieniami uzyskane przez kandydatów podczas rekrutacji. Warunkiem kwalifikowania wynagrodzenia lub stypendium osoby rekrutowanej jest prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacji, co potwierdza protokół, który musi być zatwierdzony przez Instytucję, która może powołać ekspertów zewnętrznych do oceny protokołu z rekrutacji.
8. Beneficjent jest zobowiązany do powołania MKN, na wniosek Głównego wykonawcy projektu, działającego na podstawie regulaminu przyjętego przez Beneficjenta i obowiązującego w Jednostce MAB. Regulamin określi w szczególności sposób powoływania, kadencje członków, odwoływania i mianowania przewodniczącego oraz zarządzania potencjalnym konfliktem interesu członków MKN w zakresie zadań prowadzonych przez MKN.
9. Liczba członków MKN wynosi co najmniej 5 osób. Co najmniej połowa członków MKN stanowią naukowcy (osoby posiadające stopień naukowy o ugruntowanej pozycji zawodowej w swojej dziedzinie), z których co najmniej połowa musi być zatrudniona w zagranicznych jednostkach prowadzących badania naukowe. Członkowie MKN nie mogą posiadać powiązań z jednostką MAB w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej¹⁵, w tym z firmami zawierającymi umowy z jednostką MAB, ani posiadać wspólnych grantów lub publikacji w okresie 5 lat poprzedzających datę rozpoczęcia Projektu.
10. Do głównych zadań MKN należą:
 - 1) Przeprowadzenie konkursów na liderów zespołów badawczych pracujących w Jednostce MAB, w tym konkursu w przypadku zmiany Głównego wykonawcy projektu, zatwierdzenie zakresu wymagań konkursowych, ocena i wydanie rekomendacji dotyczącej ich zatrudnienia.
 - 2) Opiniowanie decyzji o zatrudnieniu w jednostce MAB naukowców indywidualnych oraz laureatów ERC.
 - 3) Wydawanie opinii na temat zmian Projektu w zakresie Agendy Badawczej oraz jej okresowa weryfikacja.
 - 4) Ewaluacja pracy wszystkich liderów zespołów badawczych i ich zespołów w Jednostce MAB nie rzadziej niż co 3 lata.
11. Beneficjent zapewni możliwość uczestniczenia w posiedzeniach MKN przedstawicielom Instytucji oraz będzie informował ją o zmianach w składzie MKN w terminie 30 dni od dokonania zmiany.
12. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) nie wdrażać bezpośrednio wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych uzyskanych w efekcie realizacji Projektu, chyba że działalność gospodarcza Beneficjenta ma charakter pomocniczy w rozumieniu pkt 20 Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną;
 - 2) udzielać dostępu do wyników prowadzonych badań przemysłowych i prac rozwojowych na zasadach rynkowych w rozumieniu Zasad ramowych, przy czym wszelkie zyski z tych działań będą reinwestowane w zasadniczą działalność Beneficjenta, lub w przypadku braku zasadności komercyjnego wykorzystania, nieodpłatnie z zachowaniem równego dostępu do

¹⁵ Przez powiązanie z przedsiębiorstwami należy rozumieć powiązania polegające na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu doradczego, nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 2) pozostawaniu z przedsiębiorcą w: związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z przedsiębiorcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych przedsiębiorstw działających w obszarze zbliżonym lub stycznym z pracami B+R Projektu; 3) pozostawaniu z przedsiębiorcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z udzielaniem dostępu do wyników Projektu.

ww. wyników badań, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej.

13. W przypadku prowadzenia pomocniczej działalności gospodarczej przez Beneficjenta na zasadzie pkt 20 Zasad ramowych, Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia rocznego monitoringu wykorzystania zasobów w terminie i na wzorze uzgodnionymi z Instytucją po zakończeniu danego roku kalendarzowego oraz przesyłania jej informacji w tej sprawie.

§ 3.

Ogólne warunki dofinansowania

1. Instytucja przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie na podstawie wniosków o płatność, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze (dla płatności zaliczkowych) lub na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze (dla płatności refundacyjnych), z zastrzeżeniem ust. 14, § 2 ust. 8, 9 i 10, § 4 oraz § 9.
2. Ze względu na możliwość łączenia realizacji Projektu z innymi projektami realizowanymi w tym samym czasie, w przypadku pokrywania się całości bądź części Projektu z tymi projektami, Beneficjent każdorazowo musi uzyskać pozytywną opinię MKN Jednostki MAB w tej sprawie i przekazuje ją do Instytucji oraz zachowuje zasady unikania podwójnego finansowania oraz spełnienie warunków dotyczących limitów godzinowych związanych z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu, o których mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
3. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę określoną w § 1, są ponoszone przez Beneficjenta we własnym zakresie i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania wydatków niekwalifikowanych Projektu.
5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez Instytucję, jeśli Instytucja ogłosi zasady ubiegania się o zmiany Projektu skutkujące zmianą wysokości dofinansowania.
6. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność oraz jego zatwierdzenie przez Instytucję.
7. Główny wykonawca Projektu jest dysponentem przyznaných środków w ramach Projektu. Wydatkowanie przez Beneficjenta środków przekazanych przez Instytucję na realizację Projektu, w tym również w ramach stawki ryczałtowej na koszty pośrednie wymaga akceptacji Głównego wykonawcy Projektu.
8. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników.
9. Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 3 miesiące¹⁶.
10. Beneficjent, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, tj. wydatków ponoszonych w ramach stawki ryczałtowej dla kosztów pośrednich lub stawek jednostkowych na działania szkoleniowe, zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz Umową, w szczególności:

¹⁶ W przypadku, gdy Beneficjentem projektu finansowanego ze środków europejskich jest jednostka sektora finansów publicznych, wydatki kwalifikowane rozliczane są w sposób i w terminach określonych w art. 190 ufp.

- 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
 - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym kategoriom z wniosku o dofinansowanie,
 - b) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie usług lub dostaw, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy,
 - c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność,
 - d) w przypadku leasingu: umowy leasingu z harmonogramem spłat,
 - e) w przypadku używanego środka trwałego¹⁷:
 - i. oświadczenia podmiotu zbywającego, że środek trwały nie był współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych,
 - ii. oświadczenia Beneficjenta o tym, że cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
 - iii. oświadczenia podmiotu zbywającego określającego zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu,
 - h) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki,
 - i) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – kopie list płac, umów o pracę, aneksów do umów o pracę, oddelegowań do realizacji prac w projekcie, zakresów obowiązków pracowników wykonujących zadania w projekcie, kart czasu pracy, regulaminu premiowania i wynagradzania (w przypadku rozliczania w projekcie kosztów premii, dodatków itp.), potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia oraz zaliczek do US i składek do ZUS wraz z oświadczeniem Beneficjenta, że w kwocie płatności do US oraz ZUS uwzględnione są składki dotyczące wynagrodzenia projektowego;
 - j) w przypadku umów cywilno-prawnych: kopie zawartych umów, rachunków rozliczających umowę, protokołów odbioru prac wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z tytułu zawartych umów cywilno-prawnych oraz zapłaty zaliczek do zaliczek do US i składek do ZUS wraz z oświadczeniem Beneficjenta, że w kwocie płatności do US oraz ZUS uwzględnione są składki dotyczące wynagrodzenia projektowego (o ile dotyczy), oświadczenie, że umowy nie zostały zawarte z pracownikiem Beneficjenta;
 - k) w przypadku kosztów amortyzacji sprzętu lub aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników realizacji Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie.
11. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić Instytucji na jej żądanie przez cały okres obowiązywania Umowy wszelkie obowiązujące w Jednostce MAB, wewnętrzne regulaminy lub procedury oraz

¹⁷ Nie dotyczy dużych przedsiębiorstw, którym udzielono regionalną pomoc inwestycyjną. Duże przedsiębiorstwa mają obowiązek nabywania wyłącznie nowych aktywów.

zawarte umowy. Instytucja jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wprowadzenia zmian do regulaminów, procedur lub umów w przypadku ich niezgodności z Umową lub Kryteriami wyboru projektów oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zaś Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić wszystkie żądane zmiany niezwłocznie, nie później niż w terminie wyznaczonym w tym celu przez Instytucję.

12. Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 45 dni od dnia jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej prawidłowo wypełnionej i kompletnej wersji wniosku o płatność.
13. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Instytucja może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
14. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
15. Instytucja może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Beneficjenta w informacji o wyniku weryfikacji.
16. Instytucja niezwłocznie informuje Beneficjenta o zatwierdzeniu wniosku o płatność.
17. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, lub uznania Projektu za zakończony przez Instytucję, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 7-8 Umowy.
18. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności będącego rezultatem:
 - 1) braku środków w planie finansowym Instytucji;
 - 2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji;
 - 3) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - 6) wstrzymania dofinansowania w przypadkach wskazanych w Umowie.
19. Kwota wydatków kwalifikowalnych i kwota dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 4 i 5, są pomniejszane o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
20. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą u Beneficjenta polityką rachunkowości.
21. Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany¹⁸.

¹⁸ Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

22. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej dla kosztów pośrednich w wysokości 25%, wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę uzależniona jest od:
 - 1) wykazania wydatków, od których naliczana jest stawka i ich zatwierdzenia przez Instytucję;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
23. Wydatki rozliczone za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków są traktowane jako wydatki poniesione tzn. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów w celu ich przedłożenia do Instytucji na potwierdzenie poniesienia wydatków.
24. Instytucja przewiduje możliwość zmiany wysokości dofinansowania, łącznie ze zmianą okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 5 pkt 2, lub bez zmiany tego okresu, na podstawie wewnętrznego konkursu ogłoszonego przez Instytucję i na jego warunkach.
25. W sytuacji ogłoszenia wewnętrznego konkursu, zgodnie z warunkami podanymi przez Instytucję w ogłoszeniu dot. wewnętrznego konkursu, o którym mowa w ust. 24, Beneficjent jest uprawniony do złożenia do Instytucji wniosku o zmianę Umowy, w tym także w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych Projektu i tym samym wysokości dofinansowania – jeśli ogłoszenie tego dotyczy. Przy czym Wniosek musi zostać złożony i powinien zawierać wszystkie informacje wymagane w ogłoszeniu.

§ 4. **Zaliczka**

1. Zaliczka w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w Harmonogramie płatności i przy spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4, jest wypłacana na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność, na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
3. Łączna kwota dofinansowania przekazanego w formie zaliczek nie może przekroczyć maksymalnie 95 % całkowitej kwoty dofinansowania Projektu i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 2. Pozostałe 5 % kwoty dofinansowania zostanie wypłacone w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków po akceptacji przez Instytucję wniosku o płatność końcową.
4. Najwyższa transza zaliczki w ramach Projektu nie może przekroczyć w danym momencie 20 % dofinansowania, o którym mowa w § 1ust. 5 Umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach Instytucja jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki.
6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję wniosków o płatność pośrednią lub wniosku o płatność końcową, przedłożonych przez Beneficjenta w terminach określonych w Harmonogramie płatności. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, Beneficjent (którego dotyczy obowiązek ustawiania zabezpieczenia) ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy

zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 2.

7. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki, Instytucja może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, nawet jeśli nie dojdzie do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 6.
8. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek.
9. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy i polega na wykazaniu we wniosku o płatność:
 - 1) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki lub
 - 2) faktycznie poniesionych wydatków w kategorii/ach wydatków, w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
 - 3) na zwrocie niewykorzystanych środków.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 9, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
11. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 10 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli Beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa.
12. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) są zgodne z kategoriami wydatków wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, Umową o dofinansowanie projektu i Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.1 FENG stanowiącym załącznik do RWP.
 - 4) zostały prawidłowo udokumentowane (nie dotyczy kosztów rozliczanych w ramach stawki ryczałtowej)
 - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
2. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu, przy czym okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2029 r. Wniosek o płatność końcową powinien zostać złożony w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
3. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

4. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
5. W przypadku zmiany Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych, Beneficjent może stosować nowe Wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.
6. Wydatki poniesione przez Beneficjenta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 2, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są niekwalifikowane.
8. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu tej ustawy¹⁹.
9. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 8, Instytucja uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
10. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Beneficjent jest zobowiązany dokonać na żądanie Instytucji tłumaczenia przysięgłego na język polski.

§ 5a

Wynagrodzenia i stypendia

1. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego personelu Projektu jest zawarta we wniosku o dofinansowanie i jest określona na podstawie regulaminu wynagradzania obowiązującego u Beneficjenta adekwatnie do zapewnienia realizacji celu Projektu. Zaproponowane przez Beneficjenta wynagrodzenia podlegają zatwierdzeniu przez Instytucję na podstawie opinii ekspertów.
2. Główny wykonawca Projektu MAB i pozostali liderzy grup badawczych, pobierający wynagrodzenie ze środków Projektu, nie mogą jednocześnie pobierać wynagrodzenia w innym projekcie finansowanym przez Instytucję, z wyjątkiem projektu PoC oraz PRIME w określonych wymiarach etatu, za zgodą Instytucji.
3. Zasady przyznawania stypendiów i ich wypłaty określone są w Regulaminie przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników projektu w FENG 2021-2027, w zakresie programów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się, że nie będzie wypłacać doktorantom wynagrodzeń ze środków Projektu w okresie pobierania przez nich stypendiów ze środków Projektu.

¹⁹ Jeśli dotyczy

³¹ Jeżeli dotyczy.

§ 6.

Monitorowanie Projektu i ewaluacja

1. Instytucja monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.
2. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 Beneficjent informuje Instytucję w ramach wniosków o płatność.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Projektu co najmniej raz na 3 miesiące, na podstawie informacji uzyskanych od Beneficjenta we wnioskach o płatność, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach.
5. Beneficjent ma obowiązek raportowania nt. wskaźników oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
6. Dwukrotnie w okresie realizacji projektu Instytucja przeprowadza ocenę śródkresową projektu z udziałem ekspertów zewnętrznych: po 12 oraz po 36 miesiącach od rozpoczęcia realizacji projektu.
7. Pierwsza ocena śródkresowa Projektu dotyczy:
 - 1) oceny postępu realizacji Projektu
 - 2) sposobu wdrażania zaproponowanej we wniosku struktury organizacyjnej,
 - 3) wprowadzania dobrych praktyk np. w zakresie rekrutacji pracowników naukowych,
 - 4) współpracy z instytucją partnerską z zagranicy,
 - 5) analizy ewaluacji pracowników zatrudnionych przed rozpoczęciem projektu (jeśli dotyczy).
8. Druga ocena śródkresowa Projektu dotyczy:
 - 1) oceny postępu realizacji Projektu
 - 2) oceny doskonałości naukowej liderów zespołów, składu zespołów i innego personelu w tym liczby nowych zespołów w jednostce realizującej MAB i ich aktywności w ubieganiu się o granty ERC lub inne równie prestiżowe granty,
 - 3) nawiązania współpracy z przedsiębiorcami i realizacji planu komercjalizacji wyników Projektu,
 - 4) poziomu umiędzynarodowienia i rozwoju kadr B+R.
 - 5) sposobu wdrożenia dobrych praktyk zarządzania danymi w tym przyjętego Planu Zarządzania Danymi
 - 6) sposobu wdrożenia dobrych praktyk transferu wiedzy i technologii w tym regulaminu zarządzania własnością intelektualną.
9. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników produktu określonych w Umowie, Instytucja może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
10. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników rezultatu określonych w Umowie, Instytucja może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 9.

11. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Beneficjent, w okresie o którym mowa w § 9 ust. 9, współpracuje z Instytucją lub upoważnionym przez Instytucję podmiotem, w tym w szczególności:
 - a. na wezwanie Instytucji informuje o Projekcie, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3;
 - b. na wezwanie Instytucji informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
 - c. uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zleczanych przez Instytucję Zarządzającą.
12. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość Projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, przez okres 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku końcowego lub wypłaty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, w zależności co nastąpiło później.
13. Beneficjent może za zgodą Instytucji zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Projektu oraz utrzymanie celu zrealizowanego Projektu. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienia § 11 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.
14. Beneficjent w terminach wskazanych przez Instytucję jest zobowiązany do składania corocznie oświadczenia o efektach Projektu potwierdzającego wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 12.
15. Beneficjent, w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu oraz 30 dni po upływie 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu zobowiązany jest do złożenia do Instytucji sprawozdania śródkresowego obejmującego informacje o postępach w realizacji projektu. Instytucja może określić wzór sprawozdania. Sprawozdanie śródkresowe podlega zatwierdzeniu przez Instytucję.

§ 7

Rzetelność naukowa

1. Beneficjent zobowiązuje się w swoich działaniach zapewnić przestrzeganie Kodeksu Etycznego Laureatów i Beneficjentów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.
2. Beneficjent jest zobowiązany do odpowiedniego gromadzenia, przechowywania wszystkich danych źródłowych, wyników badań i doświadczeń i zapewnienia ich rzetelności oraz zobowiązuje każdego z liderów grup badawczych do wypełniania powyższych obowiązków.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzenia w jednostce MAB Planu Zarządzania Danymi oraz wdrożenia dobrych praktyk transferu wiedzy i technologii, w tym regulaminu zarządzania własnością intelektualną.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania do wglądu danych i wyników określonych w ust. 2 bezzwłocznie na każde żądanie Fundacji w celu poddania ich ocenie.

§ 8.

Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Wyciągiem z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy
2. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej i związanych z prowadzonymi działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, z wyłączeniem dokumentacji wewnętrznej dotyczącej personelu Projektu, produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczania w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, przekraczających 500 000 EUR.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu;
 - 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa pkt. 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE, w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
 - 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,

- f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich
- 5) umieszczania we wszystkich publikacjach naukowych lub innych materiałach (np. wystąpienia konferencyjne) odwołania słownego do nazwy Projektu lub jego akronimu oraz podawania informacji o źródle jego finansowania, w tym roli Instytucji, a w miarę możliwości – również zamieszczenia oznakowania graficznego.
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
- 7) Umieszczania na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu (jak np. strona internetowa/ podstrona Projektu, prezentacja, baner, roll-up, ulotka, broszura, film, itp.) informacji o źródle finansowania, w tym roli Instytucji, poprzez umieszczenie znaku graficznego zawierającego znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej oraz znak Instytucji. Informacja ta powinna również zostać umieszczana na materiałach przekazywanych mediom. We wszystkich informacjach przekazywanych mediom w formie ustnej (np. podczas udzielanych wywiadów, konferencji prasowych, wypowiedzi publicznych), Beneficjent powinien także poinformować o źródle finansowania realizowanego Projektu, w tym roli Instytucji. Beneficjent informuje Instytucję²⁰ o:
 - a) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
 - b) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich²¹.
- 3. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 7 lit.a - b, na co najmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji: FENGpromocja@fnp.org.pl oraz feng2021@mfi.gov.pl. Informacja powinna wskazywać: termin, czas, lokalizację, temat, cel i krótki opis wydarzenia, a także dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
- 4. Każdorazowo, na prośbę Instytucji, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji.
- 5. Jeśli Beneficjent realizuje Projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników projektu²², Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
- 6. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a -bc oraz pkt 2-5, Instytucja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja może pomniejszyć maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 1 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 9 do Umowy. Pomniejszenie następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.

²⁰ Dotyczy Projektów o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.

²¹ Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.

²² W przypadku projektu MAB uczestnikami projektu są stypendyści otrzymujący wsparcie na podstawie Regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.

7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
8. Każdorazowo na wniosek Instytucji lub unijnych instytucji (ich organów lub jednostek organizacyjnych), Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
9. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia podmiotom, o których mowa w ust. 8 nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu: w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i na terytorium innych państw członkowskich UE
 - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;

- z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9.
10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.
11. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 3 i strony internetowej wskazanej w ust. 10 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję wykazie projektów.
13. Beneficjent zobowiązuje się uzyskać zgodę Głównego Wykonawcy/ów oraz liderów grup badawczych na rozpowszechnianie przez Instytucję ich danych osobowych (imię i nazwisko) oraz wizerunku, a także informacji o ich działalności naukowej w celach informacyjno-promocyjnych.
14. Instytucji przysługuje prawo do publicznego informowania o uzyskanych w ramach Projektu wynikach, które nie są objęte klauzulami o poufności zgodnie z innymi przepisami ogólnymi.

15. Każdorazowo na wniosek Instytucji, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania informacji i materiałów dowodowych dokumentujących poprawne wypełnianie obowiązków informacyjno-promocyjnych.

§ 9.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej, poddać kontrolom w zakresie realizowanej Umowy o dofinansowanie, które w szczególności obejmują: weryfikację dokumentów związanych z wydatkami poniesionymi w Projekcie (zwanej dalej: „weryfikacją dokumentów”), kontrole w miejscu realizacji Projektu/ w siedzibie Beneficjenta oraz audyty, przeprowadzane przez Instytucję oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent w szczególności:
 - 1) w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników²³ związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Beneficjenta. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie Beneficjent jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
 - 2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Projekt jest realizowany lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Projektu;
 - 3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1²⁴, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - 6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. Beneficjent jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.

²³ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

²⁴ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

6. W trakcie kontroli na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
7. W przypadku powzięcia przez Instytucję informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Beneficjenta. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.
8. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucja, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
9. Beneficjent przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego²⁵
10. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie lub pomniejszenie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
 - 3) Beneficjent realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Projekt obejmuje przedsięwzięcie wymienione w § 2 lub § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
 - 4) Beneficjent nie osiągnął wskaźników Projektu lub nie przedstawił wskaźników w części sprawozdawczej wniosku o płatność;
 - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Beneficjenta (będącego osobą fizyczną lub członka organów Beneficjenta niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo

²⁵ tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta.

- inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Beneficjentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
- 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
 - 7) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
 - 8) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
 - 9) Beneficjent odmawia udzielenia Instytucji oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
 - 10) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości;
 - 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
 - 12) Beneficjent nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu;
 - 13) Beneficjent nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego²⁶;
 - 14) Beneficjent nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 10 lub Instytucja ich nie zaakceptuje.
3. Instytucja może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Projektu określonej w Harmonogramie Projektu i nie uzyskał zgody Instytucji na zmianę terminu realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisyjnym;
 - 5) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub utrzymania trwałości Projektu lub w okresie odpowiadającym trwałości Projektu Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;

²⁶ Postanowienie uwzględnia również przypadki, gdy Beneficjentem jest podmiot zależny lub kontrolowany od JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

- 6) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 7) Beneficjent naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
 - 8) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy (jeśli dotyczy);
 - 9) Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania na podstawie decyzji Komisji Europejskiej, w szczególności w związku z uznaniem go w całości bądź części za pomoc państwa;
 - 10) względem Beneficjenta został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 11) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 12) wobec Beneficjenta lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.
 - 13) Główny Wykonawca Projektu naruszył zasady ujęte w Kodeksie etycznym beneficjentów i Laureatów w programach FNP;
 - 14) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 15) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa, w szczególności, jeśli taka okoliczność została stwierdzona przez Instytucję podczas 1. lub 2. Oceny śródkresowej projektu, o której mowa w § 6 ust. 6.
 - 16) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 17) Główny wykonawca Projektu zaprzestał realizacji Projektu lub dalsza realizacja Projektu przez niego jest niemożliwa oraz Beneficjent nie wystąpił o zmianę we wniosku i nie uzyskał zgody Instytucji zgodnie z § 13 ust. 9.
4. Instytucja może jednostronnie wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, co będzie skutkowało zwrotem całego dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z postanowieniami § 11.
 5. Instytucja może także jednostronnie skrócić okres realizacji projektu lub zmienić zakres finansowania projektu, co może skutkować pomniejszeniem dofinansowania, w formie, o której mowa w ust. 3., gdy w wyniku oceny śródkresowej Instytucja stwierdzi niespełnienie przez Jednostkę MAB wymagań, o których mowa w § 2a oraz § 6 ust. 7 i 8 lub gdy dalsza realizacja projektu w części lub w całości jest niemożliwa lub niecelowa. Zmiana zakresu Projektu, która może skutkować pomniejszeniem dofinansowania, w przypadkach opisanych powyżej, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu ani wyrażenia zgody przez Beneficjenta.
 6. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie.
 7. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany

stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnia zaistnienie siły wyższej, wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.

8. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta lub osób trzecich.

§ 11.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy w sytuacji wskazanej w § 10 ust. 2-3, Beneficjent zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu.
2. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp²⁷;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ufp.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Instytucja wzywa Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Instytucja przekazuje zgromadzoną dokumentację do Instytucji Zarządzającej, która wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
7. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
8. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.

²⁷ Naruszenie procedur, o których mowa w art. 184 ufp obejmuje również naruszenie Umowy.

§ 12.

Zabezpieczenie²⁸

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu trwałości lub okresu tożsamego z okresem trwałości.^{29 30}
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Instytucja jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Beneficjenta, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy. Instytucja zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust. 6 i 7 może nastąpić za zgodą Instytucji w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek Beneficjenta.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust. 6 i 7 dokonuje Instytucja. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

§ 13.

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym³¹, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które polegają na zmianie wniosku o dofinansowanie Projektu lub które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Instytucji, Beneficjent składa za pośrednictwem CST2021 wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem. Przy czym zmiany, które skutkowałyby zmianą celu projektu nie są

²⁸ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.,

²⁹ W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność w formie spółki cywilnej - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego współnika tej spółki.

³⁰ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

³¹ Zgodnie z art. 78 § 1. Kodeksu Cywilnego.

możliwe, a ich wprowadzenie przez Beneficjenta jest podstawą dla Instytucji do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Wniosek o dofinansowanie może być zmieniony za zgodą Instytucji, jeżeli zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną kryteriów wyboru Projektu, oraz
 - 1) zmieniony Projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów Działania MAB albo
 - 2) zmiany spowodują uzyskanie lepszych wyników Projektu – np. uzyskanie wyższych wartości wskaźników.
4. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.
5. Zmiana:
 - 1) danych adresowych;
 - 2) terminów realizacji Projektu ujętych w Harmonogramie Projektu poniżej 6 miesięcy i jednocześnie pozostająca bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową i zakres merytoryczny Projektu;
 - 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikowanych do wysokości 25% wartości danej kategorii budżetu, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu³²;
 - 4) numerów rachunków bankowych;
 - 5) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Projekcie, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Projektu, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
 - 6) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
 - 7) nazwy Beneficjenta (bez zmiany formy prawnej);
 - 8) harmonogramu płatności;
 - 9) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu

- wymaga poinformowania Instytucji w formie elektronicznej za pośrednictwem CST. W uzasadnionych przypadkach Instytucja może zażądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w powyższym zakresie.
6. Zmiana:
 - 1) terminów realizacji Projektu ujętych w Harmonogramie Projektu powyżej 6 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową lub zakres merytoryczny Projektu;
 - 2) dotycząca przesunięcia pomiędzy kosztami poszczególnymi kategoriami kosztów kwalifikowanych powyżej 25% wartości danej kategorii budżetu, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Projektu³³;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji.
7. Instytucja ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez Beneficjenta zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja informuje Beneficjenta.

³² Granica 25% wartości kwoty danej kategorii jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie.

³³ Granica 25% wartości kwoty danej kategorii jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego wniosku o dofinansowanie.

8. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję, Instytucja może odrzucić wniosek o zmianę.
9. W przypadku, gdy główny wykonawca projektu zaprzestał realizacji projektu lub realizacja projektu przez niego jest niemożliwa, Beneficjent, w celu dalszej realizacji Projektu musi wystąpić do Instytucji ze zmianą we wniosku o dofinansowanie, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją dotyczącą nowego głównego wykonawcy. Kolejny główny wykonawca projektu musi zostać wybrany zgodnie z zasadami obowiązującymi u Beneficjenta i w Jednostce MAB, w tym po przeprowadzeniu konkursu z udziałem MKN. Zmiana głównego wykonawcy projektu wymaga akceptacji Instytucji oraz zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji wniosku o wydłużenie okresu realizacji projektu nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem Beneficjent należy dokonywać dokumentację przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu we wskazanym terminie oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu realizacji projektu Instytucja jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 12 ust. 4 (jeśli dotyczy).
11. Beneficjent informuje Instytucję o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.
12. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
13. Jeśli zmiana wniosku o dofinansowanie pociągałaby zwiększenie kwoty dofinansowania, złożenie wniosku o zmianę Projektu wymaga wcześniejszego ogłoszenia ze strony Instytucji.

§ 14.

Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) ze strony Beneficjenta
 - 2) ze strony Instytucji
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Beneficjenta są:
.....
 - 2) ze strony Instytucji są:
.....
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem CST2021, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z Instytucją zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
6. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z aktualnej instrukcji do systemu CST2021 udostępnionej na stronie Instytucji.
7. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie.³⁴
8. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z odpowiednich procedur.
9. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
10. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
11. Instytucja realizuje obowiązek informacyjny poprzez klauzulę informacyjną udostępnioną Beneficjentowi, w szczególności we wniosku o dofinansowanie projektu. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania z tą klauzulą wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu MAB, a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy, o których mowa w §14 ust. 3 pkt. 1 Umowy.
12. Beneficjent będzie realizować obowiązki informacyjne poprzez
13. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych³⁵ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
14. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
15. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
16. Beneficjent informuje Instytucję o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

³⁴ Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy

⁵⁸ Np. stronę internetową lub pocztę elektroniczną.

³⁵ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez Beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi CST2021, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. Ww. wniosek stanowi załącznik do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

17. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, Beneficjent składa do Instytucji wnioski o płatność niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.
18. W przypadku długotrwałej niedostępności CST2021 – powyżej 30 dni: Beneficjent przesyła wnioski o płatność w wersji elektronicznej na adres e-mail Instytucji wskazany w ust 2 pkt 2) w formie dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do składania wniosków o płatność zgodnie z upoważnieniem złożonym do obsługi CST2021 zawierające zakres identyczny, jak te składane przez system CST2021.
19. Instytucja zobowiązuje Beneficjenta od dnia zawarcia umowy do końca okresu trwałości Projektu do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez Instytucję do obsługi procesów wskazanych przez daną Instytucję.

§ 15.

Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ilekcją w Umowie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć organizację badawczą pełniącą rolę podmiotu, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia ogólnego.
- 2) **Budżecie projektu** – należy przez to rozumieć plan finansowy projektu, z uwzględnieniem zadań, kategorii wydatków kwalifikowanych i Harmonogramu projektu.
- 3) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Doktorze z zaawansowanym stażem** – należy przez to rozumieć naukowca mającego przynajmniej stopień doktora o określonych kompetencjach niezbędnych do realizacji projektu i posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie w pracach badawczo-rozwojowych. Przy czym, okres 5 lat liczony jest od roku uzyskania stopnia doktora.
- 5) **Doktorancie** – należy przez to rozumieć osobę przygotowującą rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej bądź eksternistycznym, uczestniczącą w projekcie pod opieką lidera zespołu badawczego.
- 6) **Głównym wykonawcy projektu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą stopień naukowy, główny autor i wykonawca projektu działający w instytucji wnioskodawcy, odpowiadający za wszystkie prace merytoryczne projektu. Główny wykonawca projektu jest jednocześnie liderem jednego z zespołów badawczych.
- 7) **Harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021;
- 8) **Infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
 - ma charakter nieruchomości, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
 - ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
 - zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
- 9) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
- 10) **Jednostce partnerskiej z zagranicy** – należy przez to rozumieć organizację badawczą posiadającą siedzibę poza terytorium RP (publiczną lub prywatną), będącą organizacją

- wiodącą w środowisku międzynarodowym w zakresie tematycznym MAB, z którą jednostka MAB posiada umowę o współpracy w ramach projektu MAB.
- 11) **Jednostce realizującej MAB (jednostka MAB)** – należy przez to rozumieć organizację badawczą lub wyodrębnioną w niej strukturę organizacyjną, w której realizowany jest Projekt, spełniającą wymagania RWP, w tym m.in. spełniającą definicję organizacji badawczej.
 - 12) **Katalogu wydatków kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu FENG 2.1. Międzynarodowe Agendy Badawcze, będący załącznikiem do RWP. Katalog określa wydatki kwalifikowane w Działaniu, tj. niezbędne do zrealizowania projektu ponoszone zgodnie z Regulaminem, Umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.
 - 13) **Koordynatorze Transferu Wiedzy** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za komercjalizację wyników badań uzyskanych w ramach projektu MAB; do jej zadań należy prowadzenie stałego rozeznania rynku, praca nad przygotowaniem najbardziej adekwatnej strategii transferu wyników projektu oraz dbanie o prawidłowe realizowanie strategii komercjalizacji wyników badań w jednostce MAB ze szczególnym uwzględnieniem ochrony wypracowanej własności intelektualnej. Koordynator transferu technologii musi pozostawać w kontakcie z komórką organizacyjną Beneficjenta zajmującą się transferem technologii w jednostce realizującej MAB (np. Centrum Transferu Technologii).
 - 14) **Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach (KIS)** – należy przez to rozumieć dokument określający zakres tematyczny objęty finansowaniem w ramach naboru, dostępny na stronie internetowej Fundacji. Wersją wiążącą jest dokument obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru, stanowiący załącznik do RWP.
 - 15) **Liderze Zespołu Badawczego** – należy przez to rozumieć naukowca pełniącego obowiązki lidera grupy badawczej w jednostce realizującej MAB odpowiedzialnego za prace merytoryczne danego zespołu.
 - 16) **Międzynarodowej Agendzie Badawczej** – należy przez to rozumieć program badań określający jasno sprecyzowane wyzwanie naukowe o znaczeniu ponadnarodowym, wpisujące się w zakres KIS oraz metodę pracy i podejścia do jego rozwiązywania, który ma być podstawą merytoryczną działalności jednostki realizującej MAB. MAB, obok precyzyjnie określonego problemu badawczego, powinna cechować się nowatorskim i konkurencyjnym podejściem do jego rozwiązywania, które powinno zapewnić jednostce realizującej MAB zdobycie czołowej pozycji na świecie wśród jednostek zajmujących się podobną problematyką badawczą. MAB wpisująca się w zakres KIS do rozwiązania określonego w niej problemu wymagać może pracy naukowców z różnych dziedzin i interdyscyplinarnego wkładu różnych grup badawczych. Z racji całościowego podejścia do zagadnienia MAB projekt może więc uwzględnić np. komponent projektu z udziałem naukowców specjalizujących się w badaniach społecznych czy humanistycznych. Opis MAB jest częścią wniosku o dofinansowanie.
 - 17) **Międzynarodowym Komitecie Naukowym (MKN)** – należy przez to rozumieć międzynarodowe gremium doradcze jednostki MAB, składające się z wybitnych przedstawicieli nauki, uznanych w świecie autorytetów w dziedzinach związanych z realizacją MAB oraz, jeśli jest to uzasadnione ułatwianiem realizacji celu projektu, przedsiębiorców posiadających doświadczenie we współpracy z naukowcami lub przedsiębiorców z dużym doświadczeniem we wdrażaniu nowych technologii. Przedstawiciele nauki muszą stanowić co najmniej połowę składu MKN. Przedsiębiorcy nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do wyników badań.

- 18) **Młodym doktorze** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą stopień naukowy doktora nie dłużej niż przez okres 5 lat, która uczestniczy w realizacji projektu pod opieką lidera zespołu badawczego. Przy czym, okres 5 lata liczony jest od roku uzyskania stopnia doktora.
- 19) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;
- 20) **okresie realizacji projektu** – należy przez to rozumieć okres wskazany w umowie, potrzebny na realizację zadań projektu, tożsamy z okresem kwalifikowalności kosztów w projekcie, mogący ulegać przedłużeniom na zasadach przewidzianych w RWP bądź w Umowie.
- 21) **Organizacji badawczej** – należy przez to rozumieć organizację prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę zgodnie z art. 2 pkt. 83 rozporządzenia GBER uznająca niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Ust. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). Podstawowym celem organizacji badawczej niezależnie od jej statusu prawnego lub sposobu finansowania jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy.
- 22) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez Instytucję zlecenia płatności;
- 23) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć prace realizowane w ramach projektu badawczo-rozwojowego zdefiniowanego zgodnie z art. 25 Rozporządzenia (GBER), w szczególności badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe.;
- 24) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn.[nazwa Projektu] określony we wniosku o dofinansowanie nr[numer wniosku o dofinansowanie];
- 14) **projekt PoC** – należy przez to rozumieć projekt finansowany przez Instytucję w działaniu Proof of Concept na zasadach odrębnego regulaminu i umowy;
- 15) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 16) **RWP - Regulaminie wyboru projektów** – należy przez to rozumieć dokument zawierający zasady składania wniosków oraz ich oceny w działaniu Międzynarodowe Agendy Badawcze, finansowanym w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (zwanego dalej FENG),
- 17) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 18) **studencie** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada status studenta w uczelni krajowej lub zagranicznej;
- 19) **stypendyście** - należy przez to rozumieć doktoranta pobierającego wynagrodzenie za pracę w ramach projektu MAB w formie stypendium na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników projektu w FENG 2021-2027, w zakresie programów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.
- 20) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
- 21) **trwałość projektu** – zapewnienie, iż w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta spełnione będą zasady art. 65 Rozporządzenia ogólnego, czyli nie zajdzie zmiana

własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść ani istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji (wskazane w Umowie).

Za datę płatności końcowej, o której mowa w art. 65 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, uznaje się: a) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki beneficjentowi w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki, b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w przypadkach innych niż określone w lit. a.

- 22) **uodpornianiu na zmiany klimatu** – należy przez to rozumieć proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
- 23) **ustawie OoŚ** – oznacza to ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 24) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021 sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Projektu;
- 25) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z Wytocznymi *dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, które zamieszczone są na stronie internetowej funduszeuropejskie.gov.pl;
- 26) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień ³⁶ ostatniego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach;
- 27) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 28) **zezwoleń na inwestycję** – należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których Beneficjent otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OoŚ (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne;
- 29) **zleceń płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

§ 16.

Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy

³⁶ Dzień uznania rachunku Beneficjenta.

(wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy)

Umowę zawiera się uwzględniając postanowienia:

- 1) „**rozporządzenia ogólne**” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) „**ustawy wdrożeniowej**” – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 3) „**ufp**” – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) „**rozporządzenia w sprawie zaliczek**” – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 5) „**rozporządzenia nr 651/2014**” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (zwane także GBER);
- 6) „**Zasad ramowych**” - Komunikatu Komisji: Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) (Dz. Urz. UE C 414, 28.10.2022);
- 7) „**FENG**” – Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;
- 8) Decyzji Komisji Europejskiej C (2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 17.

Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. Instytucję reprezentujena podstawie
2. Beneficjenta reprezentuje na podstawie.....

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, Instytucja nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Instytucji.
3. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 19 Umowy.

§ 19.

Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie, wraz z załącznikami,
- 2) Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)³⁷;
- 3) Załącznik nr 3 – Budżet Projektu,
- 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram projektu,
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa z partnerem strategicznym projektu,
- 6) Załącznik nr 6 - Dokumenty potwierdzające utworzenie jednostki MAB,
- 7) Załącznik nr 7 – Regulamin przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników projektu w FENG 2021-2027, w zakresie programów Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
- 8) Załącznik nr 8 – wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
- 9) Załącznik nr 9 - Wykaz pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.

Instytucja

Beneficjent

³⁷ Kopia lub wydruk z systemu KRS.