**Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP)**

z siedzibą w Warszawie 02-611, ul. I. Krasickiego 20/22

**Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)**

**Wniosek o dofinansowanie projektu**

**w naborze**

1/2024

**FIRST TEAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oś priorytetowa** | **Działanie** |

 **Środowisko sprzyjające innowacjom**

 **First Team**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FENG.02.02-IP.05-0001/24 |  |   |
| **Numer wniosku o dofinansowanie** | **Data złożenia wniosku** | **Numer naboru** |

**INFORMACJE OGÓLNE**

Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego FNP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>. Po zalogowaniu się w systemie elektronicznym należy wybrać z listy dostępnych naborów odpowiedni dla Działania 2.2 FENG First Team, a następnie przejść do wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dane w formularzu elektronicznym należy wypełnić w języku polskim w zakresie wskazanym we wniosku. Załączniki należy zamieścić w systemie, wykorzystując odpowiednie wzory formularzy. Wzory formularzy znajdują się zarówno w sekcji “Pliki do pobrania”, jak i w każdej sekcji wymagającej załączenia odpowiedniego dokumentu.

1. **INFORMACJE O PROJEKCIE**

|  |
| --- |
| **Podstawowe informacje o projekcie** |
| **Numer Projektu**  | *(generowany przez system)* |
| **Tytuł Projektu** | Max. 300 znaków |
| **Skrócony opis Projektu (abstrakt)** | Max. 2000 znaków |
| **Słowa kluczowe** | Max. 300 znaków |
| **Dziedzina i specjalizacja** |  |
| **OECD (można wskazać więcej niż jeden)** | **Nauka – poziom 1** |
| *Lista rozwijana* |
| **Dziedzina – poziom 2** |
| *Lista rozwijana* |
| **Specjalizacja – poziom 3** |
| *Lista rozwijana* |
| **Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt** | *Lista rozwijana* |
|  |  |
| **Uzasadnienie wybranego obszaru KIS** | Max. 1000 znaków |
| **Data rozpoczęcia realizacji Projektu** | *rrrr.mm.dd**Wpisuje Wnioskodawca* |
| **Data zakończenia realizacji Projektu** | *rrrr.mm.dd**Wpisuje Wnioskodawca* |
| **Miejsce realizacji Projektu** | Województwo *(wybierz z listy rozwijanej)*Powiat *(wybierz z listy rozwijanej)*Gmina *(wybierz z listy rozwijanej)*Miejscowość *(wybierz z listy rozwijanej)*Ulica *(wybierz z listy rozwijanej)* |
| **Numer budynku** | … |
| **Numer lokalu** | … |

1. **WNIOSKODAWCA (INSTYTUCJA) ORAZ GŁÓWNY WYKONAWCA PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **1/3 Wnioskodawca** |
| **Nazwa** | … |
| **NIP** | … |
| **Forma prawna** | *Lista rozwijana* |
| **Forma własności** | *Lista rozwijana* |
| **Kraj** | *Lista rozwijana (zgodnie z regulaminem konkursu – Polska)* |
| **Kod pocztowy** | … |
| **Adres Wnioskodawcy** | Województwo *(wybierz z listy rozwijanej)*Powiat *(wybierz z listy rozwijanej)*Gmina *(wybierz z listy rozwijanej)*Miejscowość *(wybierz z listy rozwijanej)*Ulica *(wybierz z listy rozwijanej)* |
| **Numer budynku** | … |
| **Numer lokalu** | … |
| **E-mail** | … |
| **Telefon** | … |
| **Strona www** | … |
| **Adres korespondencyjny****(jeśli inny niż powyższy)** | Województwo *(wybierz z listy rozwijanej)*Powiat *(wybierz z listy rozwijanej)*Gmina *(wybierz z listy rozwijanej)*Miejscowość *(wybierz z listy rozwijanej)*Ulica *(wybierz z listy rozwijanej)* |
| **Numer budynku** | … |
| **Numer lokalu** | … |
| **E-mail** | … |
| **Telefon** | … |
| **Jednostka w ramach organizacji badawczej (Wnioskodawcy), w której realizowany będzie Projekt** | … |

|  |
| --- |
| **2/3** **Osoba do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy** |
| **Imię** | … |
| **Nazwisko** | … |
| **Tytuł/stopień naukowy** | … |
| **E-mail** | … |
| **Telefon** | … |

|  |
| --- |
| **3/3 Główny Wykonawca** |
| **Imię** | … |
| **Nazwisko** | … |
| **Tytuł/stopień naukowy** | *…* |
| **Narodowość** | *Lista rozwijana* |
| **Obywatelstwo polskie** | *Tak/Nie (do wyboru)* |
| **Kraj zamieszkania** | *…* |
| **Miejscowość** | *…* |
| **Kod pocztowy** | … |
| **Ulica** | *…* |
| **Numer budynku** | … |
| **Numer lokalu** | … |
| **E-mail** | … |
| **Telefon** | … |
| **Strona www** | … |
| **Aktualne miejsce zatrudnienia (Instytucja i Jednostka)** | … |
| **Data roczna uzyskania stopnia naukowego doktora**  | *RRRR* |
| **Przedłużenie okresu od obrony doktoratu ponad 12 lat (**Termin 12 lat może ulec przedłużeniu o: 1) wszystkie udokumentowane okresy przerw w pracy naukowej m.in. urlopy bezpłatne, urlopy związane z rodzicielstwem, przerwy spowodowane długotrwałą chorobą, pracę w sektorze B+R bez udziału w badaniach naukowych, pracę w innych sektorach gospodarki, etc., 2) potwierdzone dokumentem urodzenie lub przysposobienie dziecka (termin 12 lat ulega z tego tytułu przedłużeniu o 1 rok na każde dziecko), przy czym uwzględniane będą przerwy trwające nie krócej niż 6 miesięcy) | *Lista rozwijana ( TAK/NIE)*Załączniki potwierdzające przerwy w pracy naukowej (pdf) |
| **Najważniejsze osiągnięcia naukowe Głównego wykonawcy Projektu (publikacje, zgłoszenia patentowe, patenty, prototypy etc.)** | Do 5 załączników wskazujących do 5 najważniejszych osiągnieć w formacie pdf |
| **Wkład ww. najważniejszych osiągnięć naukowych Głównego wykonawcy Projektu w rozwój danej dziedziny nauki** | Max. 2000 znaków |
| **Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu zdobyte podczas stażu naukowego** | Max. 2000 znaków |
| **Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu w realizacji projektów naukowych lub w opiece nad studentami lub doktorantami** | Max. 2000 znaków |
| **Osobowe lub kapitałowe powiązania ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu (jeśli dotyczy)** | Max. 2000 znaków |
| **Sposób zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych z przedsiębiorstwami (jeśli dotyczy)** | Max. 2000 znaków |
| **Planowany wymiar zatrudnienia Głównego wykonawcy Projektu podczas realizacji Projektu (nie mniejszy niż 0,50 etatu)** | 0,5-1,0 |

1. **PARTNERZY**

|  |
| --- |
| **1/2 Zagraniczny partner naukowy** |
|  **List intencyjny od zagranicznego partnera naukowego**  | Załącznik „List intencyjny od zagranicznego partnera naukowego” na wzorze  |
| **W jaki sposób jego/jej udział może wprowadzić znaczącą wartość dodaną do Projektu** | Max. 3000 znaków |
|  |
| **Imię** | … |
| **Nazwisko** | … |
| **Tytuł naukowy** | *…* |
| **Email** **do korespondencji** | *…* |
| **Telefon**  | *…* |

**+ dodanie kolejnego partnera (tabela jak 1/2)**

|  |
| --- |
| **2/2 Krajowy partner gospodarczy** |
| **Nazwa** | … |
| **Kraj** | *…* |
| **REGON** | *…* |
| **KRS (jeśli dotyczy)** | *…* |
| **List intencyjny od krajowego partnera gospodarczego** | Załącznik „List intencyjny od krajowego partnera gospodarczego” |
| **W jaki sposób udział partnera gospodarczego może wprowadzić znaczącą wartość dodaną do Projektu** | Max. 2000 znaków |
| **Osoba do kontaktu z ramienia krajowego partnera gospodarczego** |
| **Imię** | … |
| **Nazwisko** | … |
| **Tytuł/stopień naukowy** | *…* |
| **E-mail** | *…* |
| **Telefon** | *…* |

**+ dodanie kolejnego partnera (tabela jak 2/2)**

1. **ZAKRES MERYTORYCZNY PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **1/****4 Nowość i oryginalność proponowanych prac B+R w Projekcie**  |
| **Nowość proponowanych prac B+R na tle aktualnego stanu wiedzy**  | Max. 5000 znaków |
| **Oryginalność sposobu rozwiązania postawionego w Projekcie problemu z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie/dziedzinach dotyczącej Projektu** | Max. 5000 znaków |
| **Nowatorstwo Projektu względem projektu doktoranckiego oraz stażu naukowego Głównego Wykonawcy** | Max. 2000 znaków |
| **Schematy, rysunki, grafiki, wzory strukturalne, tabele, ryciny, etc. (opcjonalnie)** | Załącznik w formacie .pdf |

|  |
| --- |
| **2/4 Przewaga konkurencyjna Projektu**  |
| **Przewaga zaproponowanych prac w Projekcie w stosunku do innych badań naukowych prowadzonych w tematyce Projektu** | Max. 3000 znaków  |

|  |
| --- |
| **3/4 Plan zagospodarowania wyników Projektu**  |
| **Obszar badań, które mogą doprowadzić do stworzenia własności intelektualnej**  | Max. 2000 znaków |
| **Znaczenie proponowanego rozwiązania w odniesieniu do problemów gospodarczych lub społeczno-ekonomicznych** | Max. 2000 znaków |
| **Rynki lub odbiorcy potencjalnie zainteresowani wynikami Projektu** | Max. 2000 znaków |
| **Planowana strategia komercjalizacji** | Max. 2000 znaków |

|  |
| --- |
| **4/4 Wskaźniki produktu i rezultatu** |
| **Wskaźnik produktu** | **Wartość bazowa** | **Wartość docelowa** | **Jednostka miary** | **Opis metodyki wyliczenia wskaźnika oraz sposobu monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika** |
| **Liczba realizowanych projektów B+R** |  | … | szt. | Max. 500 znaków |
| **Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych** |  | ... | EPC | Max. 500 znaków |
| **Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych** |  | … | szt. | Max. 500 znaków |
| **Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji** |  | … | PLN | Max. 500 znaków |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźnik produktu dot. weryfikacji wydatków rozliczanych metodą uproszczoną** | **Wartość docelowa** | **Jednostka miary** | **Opis metodyki wyliczenia wskaźnika oraz sposobu monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika** |
| **Szkolenie otwarte stacjonarne** |  | szt. | Max. 500 znaków |
| **Szkolenie otwarte zdalne** |  | szt. | Max. 500 znaków |
| **Szkolenie zamknięte stacjonarne** |  | szt. | Max. 500 znaków |
| **Szkolenie zamknięte zdalne** |  | szt. | Max. 500 znaków |
| **Zrealizowana usługa szkoleniowa - egzaminy** |  | szt. | Max. 500 znaków |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wskaźnik rezultatu** | **Wartość bazowa** | **Wartość docelowa** | **Jednostka miary** | **Rok bazowy** | **Rok osiągnięcia wartości docelowej** | **Opis metodyki wyliczenia wskaźnika oraz sposobu monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika** |
| **Publikacje w ramach wspieranych projektów** |  |  | szt. |  |  | Max. 500 znaków |
| **Złożone wnioski patentowe** |  |  | szt. |  |  | Max. 500 znaków |

1. **HARMONOGRAM, ZASOBY, RYZYKA**

|  |
| --- |
| **1/2 Harmonogram prac w Projekcie** |
| **Harmonogram prac w Projekcie** | Załącznik „Harmonogram prac w Projekcie” wg wzoru |

|  |
| --- |
| **Etap nr ...** (numer etapu generuje się automatycznie, etapy mogą się nakładać czasowo) |
| **Nazwa etapu** | Max. 200 znaków |
| **Okres realizacji etapu** | rrrr.mm – rrrr.mm |
| **Opis planowanych prac B+R w ramach etapu** | Max. 4000 znaków |
| **Członek/członkowie grupy badawczej/partnerzy realizujący etap** | Max. 2000 znaków |
| **Nazwa kamienia milowego (sekcja multiplikowana)** | Max. 200 znaków  |
| **Opis sposobu weryfikacji parametrów kamienia milowego** | Max. 500 znaków  |
| **Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację Projektu** | Max. 500 znaków |

**+ dodanie kolejnego etapu (tabela jak 1/2)**

|  |
| --- |
| **2****/2 Potencjał do realizacji Projektu** |
|  **Członkowie grupy badawczej**  | Max. 2000 znaków |
| **Posiadane i możliwe do pozyskania w ramach projektu zasoby techniczne** | Max. 2000 znaków |
| **Kluczowe ryzyka Projektu, w tym ryzyka naukowe lub technologiczne, wraz z działaniami je ograniczającymi** | Max. 2000 znaków |

1. **BUDŻET PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **1/5 Ramy czasowe projektu** |
| **Czas trwania projektu** | *Data kopiowana automatycznie z sekcji informacje o projekcie* |
| **2/5 Okresy rozliczeniowe** |
| **12-miesięczne okresy rozliczeniowe** | *System automatycznie dzieli czas realizacji projektu w oparciu o datę rozpoczęcia i zakończenia na 12-miesięczne okresy* |
| **3/5 Kwoty kategorii budżetu zaplanowane w kolejnych okresach rozliczeniowych** |
| **Nazwa** | **1. rok** | **2. rok** | **3. rok** | **N+1** |
| **Zadanie 1. Prowadzenie prac B+R** |  |
| 1.1a Wynagrodzenia personelu B+R wraz z wynagrodzeniami osób pełniących funkcję brokera | … | … | … | … |
| Nazwa stanowiska (planowane dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) | *Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia* |  |
| *Planowany wymiar etatu* |  |
| *Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)* |  |
| *Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji Projektu* |  |
| UZASADNIENIE | Max. 800 znaków |
| **+ dodaj kolejne stanowisko** |
| Nazwa stanowiska (planowane dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej tj. umowy zlecenie w zakresie prac B+R – jeśli zaplanowano (zgodnie z sekcją 3.2.1 pkt i) Wytycznych)) ( Imię i nazwisko – jeśli jest znane na etapie wniosku o dofinansowanie) | *Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia* |  |
| *Planowane obciążenie czasowe jako ekwiwalent wymiaru pełnego etatu* |  |
| *Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)* |  |
| *Szacowany łączny koszt umowy w całym okresie realizacji Projektu* |  |
| UZASADNIENIE | Max. 800 znaków |
| **+ dodaj kolejne stanowisko** |
| 1.1b Stypendia | … | … | … | … |
| Doktoranci | *Planowana wysokość stypendium miesięcznego* |  |
| *Liczba**osobomiesięcy* |  |
| *Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji projektu* |  |
| UZASADNIENIE | Max. 800 znaków |
| **+ dodaj kolejne stanowisko** |
| Studenci | *Planowana wysokość stypendium miesięcznego* |  |
| *Liczba**osobomiesięcy* |  |
| *Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji projektu* |  |
| UZASADNIENIE | Max. 800 znaków |
| **+ dodaj kolejne stanowisko** |
| 1.2 Rozwój kadr B+R (szkolenia krajowe, międzynarodowe, szkoły letnie) | … | … | … | … |
| UZASADNIENIE | Max. 1000 znaków |
| 1.3 Pozostałe koszty bezpośrednie | … | … | … | … |
| UZASADNIENIE | Max. 2000 znaków |
| **Zadanie 2. Wyposażenie** |  |
| 2.1 Zakup aparatury naukowo-badawczej | … | … | … | … |
| UZASADNIENIE | Max. 2000 znaków |
| **Zadanie 3. Podwykonawstwo** |  |
| 3.1 Podwykonawstwo | … | … | … | … |
| UZASADNIENIE | Max. 2000 znaków |
| **Zadanie 4. Promocja Projektu** |  |
| 4.1 Promocja projektu | … | … | … | … |
| UZASADNIENIE | Max. 2000 znaków |
| **Zadanie 5. Koszty pośrednie Projektu** |  |
| 5.1 Koszty pośrednie projektu | … | … | … | … |
| UZASADNIENIE | Max. 2000 znaków |
| **4/5 Sumy kosztów** |
| **Suma wszystkich kosztów w ramach** **12-miesięcznych okresów** |  |
| **Ogółem** |  |
| **Dofinansowanie** |  |
| **Kwalifikowane** | *System oblicza wartości automatycznie* |
| **Suma wszystkich kosztów w budżecie** |  |
| **Ogółem** |  |
| **Dofinansowanie** |  |
| **Kwalifikowane** | *System oblicza wartości automatycznie* |
| **5/5 Harmonogram rzeczowo -finansowy** |
| **Harmonogram rzeczowo-finansowy** | Załącznik pt. “Harmonogram rzeczowo-finansowy" w arkuszu kalkulacyjnym Excel oraz formacie .pdf |

1. **ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE, WSKAŹNIKI ŚRODOWISKOWE**

|  |
| --- |
| **1/5 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji** |
| **Uzasadnienie zgodności Projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji** | Max. 2000 znaków |
| **Produkty/usługi w Projekcie (sekcja multiplikowana)**  |  |
| Nazwa produktu/usługi | Max. 100 znaków |
| Wpływ | pozytywny/neutralny (do wyboru) |
| Uzasadnienie | Max. 500 znaków |
| **Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn**  | Max. 1000 znaków |

|  |
| --- |
| **2/5 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)** |
| **Uzasadnienie** | Max. 2000 znaków |

|  |
| --- |
| **3/5 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)** |
| **Uzasadnienie** | Max. 2000 znaków |

|  |
| --- |
| **4/5 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju** |
| **Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych** | Max. 2000 znaków |
| **Opis sposobu realizacji Projektu zgodnie z zasadami 6R lub zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R); należy wskazać minimum 2 wskaźniki środowiskowe w tabeli** | Max. 4000 znaków |

|  |
| --- |
| **5/5 Wskaźniki środowiskowe** |
| **Wskaźnik środowiskowy** | **Rodzaj wskaźnika** | **Wartość bazowa** | **Wartość docelowa** | **Jedn. miary** | **Rok bazowy** | **Rok osiągnięcia wartości docelowej** | **Opis metodyki wyliczenia wskaźnika oraz sposobu monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika** |
| Wskaźnik 1 – nazwa wskaźnika | *Lista rozwijana:** *Zasada 6R: refuse*
* *Zasada 6R: reduce*
* *Zasada 6R: reuse*
* *Zasada 6R: recover*
* *Zasada 6R: recycle*
* *Zasada 6R: rethink*
* *Inny niż 6R aspekt środowiskowy*
 | … | … | … | … | … | Max. 500 znaków |
| Wskaźnik 2 – nazwa wskaźnika | *Lista rozwijana:** *Zasada 6R: refuse*
* *Zasada 6R: reduce*
* *Zasada 6R: reuse*
* *Zasada 6R: recover*
* *Zasada 6R: recycle*
* *Zasada 6R: rethink*
* *Inny niż 6R aspekt środowiskowy*
 | … | … | … | … | … | Max. 500 znaków |

**+ możliwość dodania kolejnego wskaźnika środowiskowego**

1. **OŚWIADCZENIA**

|  |
| --- |
| **1/3 Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu** |
| **Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu** | *Załącznik „Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu” na wzorze* |

|  |
| --- |
| **2/3 Obowiązkowe oświadczenia Wnioskodawcy**  |
| 1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia. | ***Tak*** *(jedyna opcja do odznaczenia)* |
| 2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów wraz z załącznikami do niego i akceptuję ich postanowienia. | ***Tak*** *(jedyna opcja do odznaczenia)* |
| 3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną. | ***Tak*** *(jedyna opcja do odznaczenia)* |
| 4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów. | ***Tak*** *(jedyna opcja do odznaczenia)* |
| 5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku. | ***Tak*** *(jedyna opcja do odznaczenia)* |
| 6. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji. | ***Tak*** *(jedyna opcja do odznaczenia)* |

|  |
| --- |
| **3/3 Opcjonalne oświadczenia Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)** |
| Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, Wnioskodawca wystąpi o pozwolenie niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień. | Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach. | *Tak/Nie dotyczy* *(do wyboru)* |
| Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody. | *Tak/Nie dotyczy* *(do wyboru)* |
| Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych. | *Tak/Nie dotyczy* *(do wyboru)* |
| Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów związanych z badaniami klinicznymi. | *Tak/Nie dotyczy* *(do wyboru)* |

**Klauzula informacyjna**

**Administrator danych**

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu First Team (z ramienia Wnioskodawców, Beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, Głównego wykonawcy), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu First Team jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

**Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail **iodo@fnp.org.pl**lub na adres siedziby Administratora.

**Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

1. oceny i wyboru wniosku do dofinansowania.

W przypadku przyznania dofinansowania:

* + zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu,
	+ nadzoru nad wykonaniem Projektu,
	+ jego ewaluacji, kontroli, audytu,
	+ oceny działań informacyjno-promocyjnych,
	+ odbioru Projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
	+ oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami). W przypadku przekazania danych osobowych ekspertom lub recenzentom spoza UE, dane osobowe będą przekazane do państwa trzeciego przy zachowaniu wymogów ustanowionych przez przepisy ochrony danych osobowych oraz odpowiednich lub właściwych zabezpieczeń.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową;
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP ([www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl/)), w zakładce *Ochrona danych osobowych* ([<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>](https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/))*.* Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę potwierdzenie (w formie pisemnej lub dokumentowej) zapoznania się przez te osoby z powyższą klauzulą informacyjną.

1. **WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU**

|  |
| --- |
| **1/3 Weryfikacja i zamknięcie wniosku** |

|  |
| --- |
| *System przeprowadza automatyczną weryfikację wniosku pod kątem wymaganych pól oraz załączników. Ewentualne błędy lub braki są wyświetlane ze wskazaniem sekcji, w której należy wprowadzić prawidłowe dane. Poprawna weryfikacja wiąże się z aktywacją przycisku “Zakończ edycję danych”. Po skorzystaniu z przycisku nie będzie możliwe wprowadzanie dalszych zmian we wniosku.* |
| **2/3 Generowanie i pobieranie wniosku** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wygeneruj wniosek**  | *Przycisk pozwalający na wygenerowanie wniosku i pobranie go w postaci pliku w formacie .pdf**Pobrany wniosek należy podpisać z użyciem podpisu elektronicznego.* |
| **3/3 Załączanie podpisanego wniosku** |
| *Aby prawidłowo złożyć wniosek, należy załączyć podpisany, uprzednio wygenerowany wniosek .pdf a następnie użyć przycisku „Złóż wniosek”. System poinformuje o prawidłowym złożeniu wniosku oraz prześle informację na wskazane we wniosku adresy email.* |