



Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP)

z siedzibą w Warszawie 02-611, ul. I. Krasickiego 20/22

Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)

**Wniosek o dofinansowanie projektu
w naborze
1/2024**

FIRST TEAM

Oś priorytetowa	Działanie
Środowisko sprzyjające innowacjom	First Team

FENG.02.02-IP.05-0001/24		
Numer wniosku o dofinansowanie	Data złożenia wniosku	Numer naboru

INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego FNP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>. Po zalogowaniu się w systemie elektronicznym należy wybrać z listy dostępnych naborów odpowiedni dla Działania 2.2 FENG First Team, a następnie przejść do wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dane w formularzu elektronicznym należy wypełnić w języku polskim w zakresie wskazanym we wniosku. Załączniki należy zamieścić w systemie, wykorzystując odpowiednie wzory formularzy. Wzory formularzy znajdują się zarówno w sekcji “Pliki do pobrania”, jak i w każdej sekcji wymagającej załączenia odpowiedniego dokumentu.

1. INFORMACJE O PROJEKCIE

Podstawowe informacje o projekcie	
Numer Projektu	<i>(generowany przez system)</i>
Tytuł Projektu	Max. 300 znaków
Skrócony opis Projektu (abstrakt)	Max. 2000 znaków
Słowa kluczowe	Max. 300 znaków
Dziedzina i specjalizacja	
OECD (można wskazać więcej niż jeden)	Nauka – poziom 1
	<i>Lista rozwijana</i>
	Dziedzina – poziom 2
	<i>Lista rozwijana</i>
	Specjalizacja – poziom 3
	<i>Lista rozwijana</i>
Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt	<i>Lista rozwijana</i>
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS	Max. 1000 znaków
Data rozpoczęcia realizacji Projektu	<i>rrrr.mm.dd</i> <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Data zakończenia realizacji Projektu	<i>rrrr.mm.dd</i> <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Miejsce realizacji Projektu	Województwo <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Powiat <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Gmina <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Miejscowość <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i> Ulica <i>(wybierz z listy rozwijanej)</i>
Numer budynku	...
Numer lokalu	...

2. WNIOSKODAWCA (INSTYTUCJA) ORAZ GŁÓWNY WYKONAWCA PROJEKTU

1/3 Wnioskodawca	
Nazwa	...
NIP	...
Forma prawna	<i>Lista rozwijana</i>
Forma własności	<i>Lista rozwijana</i>
Kraj	<i>Lista rozwijana (zgodnie z regulaminem konkursu – Polska)</i>
Kod pocztowy	...
Adres Wnioskodawcy	Województwo (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Powiat (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Gmina (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Miejscowość (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Ulica (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>)
Numer budynku	...
Numer lokalu	...
E-mail	...
Telefon	...
Strona www	...
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższy)	Województwo (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Powiat (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Gmina (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Miejscowość (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>) Ulica (<i>wybierz z listy rozwijanej</i>)
Numer budynku	...
Numer lokalu	...
E-mail	...
Telefon	...
Jednostka w ramach organizacji badawczej (Wnioskodawcy), w której realizowany będzie Projekt	...

2/3 Osoba do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy	
Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł/stopień naukowy	...
E-mail	...
Telefon	...

3/3 Główny Wykonawca	
Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł/stopień naukowy	...
Narodowość	<i>Lista rozwijana</i>
Obywatelstwo polskie	<i>Tak/Nie (do wyboru)</i>
Kraj zamieszkania	...
Miejscowość	...
Kod pocztowy	...
Ulica	...
Numer budynku	...
Numer lokalu	...
E-mail	...
Telefon	...
Strona www	...
Aktualne miejsce zatrudnienia (Instytucja i Jednostka)	...
Data roczna uzyskania stopnia naukowego doktora	RRRR
Przedłużenie okresu od obrony doktoratu ponad 12 lat (Termin 12 lat może ulec przedłużeniu o: 1) wszystkie udokumentowane okresy przerw w pracy naukowej m.in. urlopy bezpłatne, urlopy związane z rodzicielstwem, przerwy spowodowane długotrwałą chorobą, pracę w sektorze B+R bez udziału w badaniach naukowych, pracę w innych sektorach gospodarki, etc., 2) potwierdzone dokumentem urodzenie lub przysposobienie dziecka (termin 12 lat ulega z tego tytułu przedłużeniu o 1 rok na każde dziecko), przy czym uwzględniane będą przerwy trwające nie krócej niż 6 miesięcy)	<i>Lista rozwijana (TAK/NIE)</i> Załączniki potwierdzające przerwy w pracy naukowej (pdf)
Najważniejsze osiągnięcia naukowe Głównego wykonawcy Projektu (publikacje, zgłoszenia patentowe, patenty, prototypy etc.)	Do 5 załączników wskazujących do 5 najważniejszych osiągnięć w formacie pdf
Wkład ww. najważniejszych osiągnięć naukowych Głównego wykonawcy Projektu w rozwój danej dziedziny nauki	Max. 2000 znaków
Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu zdobyte podczas stażu naukowego	Max. 2000 znaków

Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu w realizacji projektów naukowych lub w opiece nad studentami lub doktorantami	Max. 2000 znaków
Osobowe lub kapitałowe powiązania ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu (jeśli dotyczy)	Max. 2000 znaków
Sposób zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych z przedsiębiorstwami (jeśli dotyczy)	Max. 2000 znaków
Planowany wymiar zatrudnienia Głównego wykonawcy Projektu podczas realizacji Projektu (nie mniejszy niż 0,50 etatu)	0,5-1,0

3. PARTNERZY

1/2 Zagraniczny partner naukowy	
List intencyjny od zagranicznego partnera naukowego	Załącznik „List intencyjny od zagranicznego partnera naukowego” na wzorze
W jaki sposób jego/jej udział może wprowadzić znaczącą wartość dodaną do Projektu	Max. 3000 znaków
Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł naukowy	...
Email do korespondencji	...
Telefon	...

2/2 Krajowy partner gospodarczy	
Nazwa	...
Kraj	...
REGON	...
KRS (jeśli dotyczy)	...
List intencyjny od krajowego partnera gospodarczego	Załącznik „List intencyjny od krajowego partnera gospodarczego”
W jaki sposób udział partnera gospodarczego może wprowadzić znaczącą wartość dodaną do Projektu	Max. 2000 znaków

Osoba do kontaktu z ramienia krajowego partnera gospodarczego

Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł/stopień naukowy	...
E-mail	...
Telefon	...

4. ZAKRES MERYTORYCZNY PROJEKTU

1/4 Nowość i oryginalność proponowanych prac B+R w Projekcie

Nowość proponowanych prac B+R na tle aktualnego stanu wiedzy	Max. 5000 znaków
Oryginalność sposobu rozwiązania postawionego w Projekcie problemu z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie/dziedzinach dotyczącej Projektu	Max. 5000 znaków
Nowatorstwo Projektu względem projektu doktoranckiego oraz stażu naukowego Głównego Wykonawcy	Max. 2000 znaków
Schematy, rysunki, grafiki, wzory strukturalne, tabele, ryciny, etc. (opcjonalnie)	Załącznik w formacie .pdf

2/4 Przewaga konkurencyjna Projektu

Przewaga zaproponowanych prac w Projekcie w stosunku do innych badań naukowych prowadzonych w tematyce Projektu	Max. 3000 znaków
--	------------------

3/4 Plan zagospodarowania wyników Projektu

Obszar badań, które mogą doprowadzić do stworzenia własności intelektualnej	Max. 2000 znaków
Znaczenie proponowanego rozwiązania w odniesieniu do problemów gospodarczych lub społeczno-ekonomicznych	Max. 2000 znaków
Rynki lub odbiorcy potencjalnie zainteresowani wynikami Projektu	Max. 2000 znaków
Planowana strategia komercjalizacji	Max. 2000 znaków

4/4 Wskaźniki produktu i rezultatu

Wskaźnik produktu	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Jednostka miary	Opis metodyki wyliczenia wskaźnika oraz sposobu monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Liczba realizowanych projektów B+R		...	szt.	Max. 500 znaków
Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych		...	EPC	Max. 500 znaków
Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych		...	szt.	Max. 500 znaków
Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji		...	PLN	Max. 500 znaków

Wskaźnik produktu dot. weryfikacji wydatków rozliczanych metodą uproszczoną	Wartość docelowa	Jednostka miary	Opis metodyki wyliczenia wskaźnika oraz sposobu monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Szkolenie otwarte stacjonarne		szt.	Max. 500 znaków
Szkolenie otwarte zdalne		szt.	Max. 500 znaków
Szkolenie zamknięte stacjonarne		szt.	Max. 500 znaków
Szkolenie zamknięte zdalne		szt.	Max. 500 znaków
Zrealizowana usługa szkoleniowa - egzaminy		szt.	Max. 500 znaków

Wskaźnik rezultatu	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Jednostka miary	Rok bazowy	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Opis metodyki wyliczenia wskaźnika oraz sposobu monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Publikacje w ramach wspieranych projektów			szt.			Max. 500 znaków
Złożone wnioski patentowe			szt.			Max. 500 znaków

5. HARMONOGRAM, ZASOBY, RYZYKA

1/2 Harmonogram prac w Projekcie

Harmonogram prac w Projekcie	Załącznik „Harmonogram prac w Projekcie” wg wzoru
------------------------------	---

Etap nr ... (numer etapu generuje się automatycznie, etapy mogą się nakładać czasowo)

Nazwa etapu	Max. 200 znaków
Okres realizacji etapu	rrrr.mm – rrrr.mm
Opis planowanych prac B+R w ramach etapu	Max. 4000 znaków
Członek/członkowie grupy badawczej/partnerzy realizujący etap	Max. 2000 znaków
Nazwa kamienia milowego (sekcja multiplikowana)	Max. 200 znaków
Opis sposobu weryfikacji parametrów kamienia milowego	Max. 500 znaków
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację Projektu	Max. 500 znaków

+ dodanie kolejnego etapu (tabela jak 1/2)

2/2 Potencjał do realizacji Projektu

Członkowie grupy badawczej	Max. 2000 znaków
Posiadane i możliwe do pozyskania w ramach projektu zasoby techniczne	Max. 2000 znaków
Kluczowe ryzyka Projektu, w tym ryzyka naukowe lub technologiczne, wraz z działaniami je ograniczającymi	Max. 2000 znaków

6. BUDŻET PROJEKTU

1/5 Ramy czasowe projektu

Czas trwania projektu	Data kopiowana automatycznie z sekcji informacje o projekcie
-----------------------	--

2/5 Okresy rozliczeniowe

12-miesięczne okresy rozliczeniowe	System automatycznie dzieli czas realizacji projektu w oparciu o datę rozpoczęcia i zakończenia na 12-miesięczne okresy			
3/5 Kwoty kategorii budżetu zaplanowane w kolejnych okresach rozliczeniowych				
Nazwa	1. rok	2. rok	3. rok	N+1
Zadanie 1. Prowadzenie prac B+R				
1.1a Wynagrodzenia personelu B+R wraz z wynagrodzeniami osób pełniących funkcję brokera	...	...	...	...
Nazwa stanowiska (planowane dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)	Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia			
	Planowany wymiar etatu			
	Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)			
	Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji Projektu			
UZASADNIENIE	Max. 800 znaków			
+ dodaj kolejne stanowisko				
Stanowisko planowane dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej tj. umowy zlecenie w zakresie prac B+R – jeśli zaplanowano (zgodnie z sekcją 3.2.1 pkt i) Wytycznych) (Imię i nazwisko – jeśli jest znane na etapie wniosku o dofinansowanie)	Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia			
	Planowany wymiar etatu			
	Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)			
	Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji Projektu			
UZASADNIENIE	Max. 800 znaków			
+ dodaj kolejne stanowisko				
1.1b Stypendia	...	...	...	...
Doktoranci	Planowana wysokość stypendium miesięcznego			
	Liczba osobomiesięcy			

	Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji projektu			
UZASADNIENIE	Max. 800 znaków			
+ dodaj kolejne stanowisko				
Studenci	Planowana wysokość stypendium miesięcznego			
	Liczba osobomiesięcy			
	Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji projektu			
UZASADNIENIE	Max. 800 znaków			
+ dodaj kolejne stanowisko				
1.2 Rozwój kadr B+R (szkolenia krajowe, międzynarodowe, szkoły letnie)	...	...	...	...
UZASADNIENIE	Max. 1000 znaków			
1.3 Pozostałe koszty bezpośrednie	...	...	...	...
UZASADNIENIE	Max. 2000 znaków			
Zadanie 2. Wyposażenie				
2.1 Zakup aparatury naukowo-badawczej	...	...	...	...
UZASADNIENIE	Max. 2000 znaków			
Zadanie 3. Podwykonawstwo				
3.1 Podwykonawstwo	...	...	...	...
UZASADNIENIE	Max. 2000 znaków			
Zadanie 4. Promocja Projektu				
4.1 Promocja projektu	...	...	...	...
UZASADNIENIE	Max. 2000 znaków			
Zadanie 5. Koszty pośrednie Projektu				
5.1 Koszty pośrednie projektu	...	...	...	...
UZASADNIENIE	Max. 2000 znaków			

4/5 Sumy kosztów

Suma wszystkich kosztów w ramach 12-miesięcznych okresów	
Ogółem	
Dofinansowanie	
Kwalifikowane	<i>System oblicza wartości automatycznie</i>
Suma wszystkich kosztów w budżecie	
Ogółem	
Dofinansowanie	
Kwalifikowane	<i>System oblicza wartości automatycznie</i>
5/5 Harmonogram rzeczowo -finansowy	
Harmonogram rzeczowo-finansowy	Załącznik pt. "Harmonogram rzeczowo-finansowy" w arkuszu kalkulacyjnym Excel oraz formacie .pdf

7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE, WSKAŹNIKI ŚRODOWISKOWE

1/5 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji

Uzasadnienie zgodności Projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji	Max. 2000 znaków
Produkty/usługi w Projekcie (sekcja multiplikowana)	
Nazwa produktu/usługi	Max. 100 znaków
Wpływ	pozytywny/neutralny (do wyboru)
Uzasadnienie	Max. 500 znaków
Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	Max. 1000 znaków

2/5 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)

Uzasadnienie	Max. 2000 znaków
---------------------	------------------

3/5 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Uzasadnienie	Max. 2000 znaków
---------------------	------------------

4/5 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych	Max. 2000 znaków
Opis sposobu realizacji Projektu zgodnie z zasadami 6R lub zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R); należy wskazać minimum 2 wskaźniki środowiskowe w tabeli	Max. 4000 znaków

5/5 Wskaźniki środowiskowe

Wskaźnik środowiskowy	Rodzaj wskaźnika	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Jedn. miary	Rok bazowy	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Opis metodyki wyliczenia wskaźnika oraz sposobu monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1 – nazwa wskaźnika	<i>Lista rozwijana:</i> - Zasada 6R: refuse - Zasada 6R: reduce - Zasada 6R: reuse - Zasada 6R: recover - Zasada 6R: recycle - Zasada 6R: rethink - Inny niż 6R aspekt środowiskowy	...	...	...	...	...	Max. 500 znaków
Wskaźnik 2 – nazwa wskaźnika	<i>Lista rozwijana:</i> - Zasada 6R: refuse - Zasada 6R: reduce - Zasada 6R: reuse - Zasada 6R: recover - Zasada 6R: recycle - Zasada 6R: rethink - Inny niż 6R aspekt środowiskowy	...	...	...	...	...	Max. 500 znaków

+ możliwość dodania kolejnego wskaźnika środowiskowego

8. OŚWIADCZENIA

1/3 Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu

Oświadczenie Głównego wykonawcy ProjektuZałącznik „Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu”
na wzorze**2/3 Obowiązkowe oświadczenia Wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów wraz z załącznikami do niego i akceptuję ich postanowienia.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
6. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)

3/3 Opcjonalne oświadczenia Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, Wnioskodawca wystąpi o pozwolenie niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień.	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach.	<i>Tak/Nie dotyczy (do wyboru)</i>
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody.	<i>Tak/Nie dotyczy (do wyboru)</i>
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych.	<i>Tak/Nie dotyczy (do wyboru)</i>
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów związanych z badaniami klinicznymi.	<i>Tak/Nie dotyczy (do wyboru)</i>

Klauzula informacyjna**Administrator danych**

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu First Team (z ramienia Wnioskodawców, Beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, Głównego wykonawcy), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie,

przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu First Team jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iodo@fnp.org.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

- a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania.

W przypadku przyznania dofinansowania:

- zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu,
- nadzoru nad wykonaniem Projektu,
- jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- odbioru Projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami). W przypadku przekazania danych osobowych ekspertom lub recenzentom spoza UE, dane osobowe będą przekazane do państwa trzeciego przy zachowaniu wymogów ustanowionych przez przepisy ochrony danych osobowych oraz odpowiednich lub właściwych zabezpieczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową;
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP (www.fnp.org.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę potwierdzenie (w formie pisemnej lub dokumentowej) zapoznania się przez te osoby z powyższą klauzulą informacyjną.

9. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU

1/3 Weryfikacja i zamknięcie wniosku

System przeprowadza automatyczną weryfikację wniosku pod kątem wymaganych pól oraz załączników. Ewentualne błędy lub braki są wyświetlane ze wskazaniem sekcji, w której należy wprowadzić prawidłowe dane. Poprawna weryfikacja wiąże się z aktywacją przycisku „Zakończ edycję danych”. Po skorzystaniu z przycisku nie będzie możliwe wprowadzanie dalszych zmian we wniosku.

2/3 Generowanie i pobieranie wniosku

Wygeneruj wniosek

Przycisk pozwalający na wygenerowanie wniosku i pobranie go w postaci pliku w formacie .pdf

Pobrany wniosek należy podpisać z użyciem podpisu elektronicznego.

3/3 Załączanie podpisanego wniosku

Aby prawidłowo złożyć wniosek, należy załączyć podpisany, uprzednio wygenerowany wniosek .pdf a następnie użyć przycisku „Złóż wniosek”. System poinformuje o prawidłowym złożeniu wniosku oraz prześle informację na wskazane we wniosku adresy email.