

FIRST TEAM

Instrukcja wypełniania Wniosku w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej
Gospodarki 2021-2027

Priorytet 2: Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie: 2.2 *First Team*

NABÓR NR 1/2023

Spis treści

I. PODSTAWOWE INFORMACJE	3
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WYPEŁNIANIA WNIOSKU.....	4
1. INFORMACJE O PROJEKCIE	4
2. WNIOSKODAWCA-INSTYTUCJA	15
3. GŁÓWNY WYKONAWCY PROJEKTU	17
4. PARTNERZY	19
5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	21
6. BUDŻET PROJEKTU	23
7. WSKAŹNIKI.....	25
8. OŚWIADCZENIA.....	31
III. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU	35

I. Podstawowe informacje

- 1.1. Wniosek o dofinansowanie (zwany dalej wnioskiem) składasz wyłącznie w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego IP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>.
- 1.2. Zanim przystąpisz do wypełniania wniosku, koniecznie zapoznaj się z poniższymi dokumentami:
 - a) **Regulamin wyboru projektów**, który opisuje m.in. zasady ubiegania się o dofinansowanie, sposób składania wniosku oraz sposób oceny wniosków.
 - b) **Kryteria wyboru projektów**, które przedstawiają wymagania, jakie musi spełniać każdy wniosek o dofinansowanie oraz opisują sposób ich oceny.
- 1.3. Dane w formularzu internetowym oraz załączniki wypełnij w języku polskim.
- 1.4. Wszystkie pola w formularzu oraz załączniki wypełnij zgodnie z niniejszą instrukcją oraz informacjami zawartymi w systemie elektronicznym IP.
- 1.5. Jesteś zobowiązany do wykorzystania wzorów załączników oraz oświadczeń, które udostępniane są na stronie internetowej Działania First Team oraz w systemie elektronicznym IP (zarówno w ramach sekcji „Dokumenty do pobrania”, jak i bezpośrednio w sekcji „Załączniki i oświadczenia”). Złożenie załączników niezgodnych z przygotowanymi formularzami, np. zmiana strony tytułowej formularza – usuwanie tekstu lub wprowadzanie danych lub grafik innych niż informacje wymagane – będzie analizowane podczas oceny Projektu i może skutkować oceną negatywną.
- 1.6. W polach tekstowych umieść treść o objętości nie większej niż limit znaków dla danego pola wskazany w formularzu. W polach wyboru wybierz wartość z rozwijanej listy albo zaznacz TAK lub NIE. W załącznikach umieść treść w objętości nie większej niż limit znaków lub stron dla danego załącznika.
- 1.7. Załączniki przygotuj jako pliki w formacie pdf.
- 1.8. Wypełniając załącznik pamiętaj, aby użyta czcionka była odpowiedniego rozmiaru, tak aby dokument był czytelny dla osób oceniających Twój wniosek. Zalecane jest użycie czcionki o rozmiarze co najmniej 11 punktów.
- 1.9. System elektroniczny IP umożliwia wprowadzanie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników do momentu ostatecznego zatwierdzenia wniosku co następuje poprzez użycie przycisku *Zakończ edycję danych*.
- 1.10. System elektroniczny IP umożliwia sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych i może blokować złożenie wniosku z niepoprawnymi danymi. System nie ma jednak możliwości sprawdzenia wszystkich pól wniosku – w szczególności dotyczy to np. merytorycznej zawartości pól tekstowych i załączników. Ostateczne potwierdzenie poprawności wypełnienia wszystkich pól i załączników należy do Ciebie.
- 1.11. Po skończeniu wypełniania każdej z sekcji wniosku możesz go zapisać, co jest opcją rekomendowaną.
- 1.12. Po sprawdzeniu poprawności informacji wprowadzonych do wniosku oraz poprawności załączników możesz złożyć wniosek poprzez wybór odpowiedniej funkcji

w systemie elektronicznym IP. Wniosek możesz złożyć tylko w czasie trwania naboru. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie i załączników po przekazaniu wniosku w systemie elektronicznym IP nie jest możliwe – poza sytuacją, w której zostaniesz wezwany do uzupełnienia wniosku w trakcie oceny.

II. Szczegółowe informacje wypełniania wniosku

1. INFORMACJE O PROJEKCIE

1/2 Podstawowe informacje o projekcie

Numer projektu	generowany przez system
Tytuł projektu	Max. 300 znaków
Skrócony opis projektu (abstrakt)	Max. 2000 znaków
Słowa kluczowe	Max. 300 znaków
Dziedzina i specjalizacja	
OECD (można wskazać więcej niż jeden)	Wybierz z list rozwijanych: - Naukę - Dziedzinę - Specjalizację
Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt	Lista rozwijana
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS	Max. 1000 znaków
Data rozpoczęcia realizacji projektu	Wpisuje Wnioskodawca
Data zakończenia realizacji projektu	Wpisuje Wnioskodawca, zgodnie z Harmonogramem prac w Projekcie (patrz zał. do Wniosku). Podstawowy okres realizacji kamieni milowych przewidziany w ww. Harmonogramie planowany jest od daty rozpoczęcia projektu..
Miejsce realizacji projektu	Województwo (wybierz z listy rozwijanej) Powiat (wybierz z listy rozwijanej) Gmina (wybierz z listy rozwijanej) Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej) Ulica (wybierz z listy rozwijanej)

Numer budynku

Wpisuje Wnioskodawca

Numer lokalu

Wpisuje Wnioskodawca

2/2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

• 1/4 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji

Uzasadnij, że projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. płci, rasy, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, pochodzenia etnicznego, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, religii, światopoglądu, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytoczne).

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, work-life balance, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności oraz **konceptją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Konceptja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować standard cyfrowy,
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.

- Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań: czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem *Web Content Accessibility Guidelines* (WCAG)? czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.? czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt Produkty / usługi w projekcie)? czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami:

- ✓ niewidome,
 - ✓ niedowidzące,
 - ✓ głuche,
 - ✓ słabosłyszące,
 - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim
 - ✓ chodzące o lasce lub kuli,
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - ✓ osoby starsze,
 - ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm?
- czy siedziba projektu/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisaniu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
 - czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Uzasadnienie dostępności produktów/ usług projektu

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale również te produktu/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób

z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku, gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów

płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji. Zasada ta ma gwarantować też możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

• **2/4 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)**

Uzasadnij (max 2000 znaków), że projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych zgodnie z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty Praw Podstawowych.

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPP w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób projekt zapewni zgodność z ww. artykułami KPP i może mieć dowolną formę.

Na podstawie analizy, w zakresie własnych możliwości, a także w zakresie realizacji i oddziaływania projektu, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione).

W przypadku pozostałych artykułów KPP wskaż, że projekt jest neutralny względem nich.

- **3/4 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)**

Uzasadnij (max 2000 znaków), że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) zgodnie z art. 2-7, 9 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPON w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9 Konwencji. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób projekt zapewni zgodność z ww. artykułami KPON i może mieć dowolną formę.

Na podstawie analizy, w zakresie własnych możliwości, a także w zakresie realizacji i oddziaływania projektu, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione).

W przypadku pozostałych artykułów KPON wskaż, że projekt jest neutralny względem nich.

- **4/4 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju**

Należy uzasadnić, że projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju zgodnie z art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060. tj.

- **jest zgodny z przepisami w zakresie ochrony środowiska**

Wybierz akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- ustawa Prawo ochrony środowiska
- ustawa Prawo wodne

- ustawa o ochronie przyrody
- ustawa o odpadach
- inne (w polu „Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych” wpisz jakie)

Możesz również przytoczyć inne akty prawne niewymienione powyżej. W polu „Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych” opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

- **jest zgodny z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi**

Jeżeli projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R wybierz co najmniej dwie zasady z 6R (definicje znajdziesz poniżej). Masz do wyboru:

- odmów (refuse)
- ogranicz (reduce)
- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

W polu „Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z minimum dwiema zasadami 6R (wskaźniki dla wybranych zasad należy opisać w tabeli „Wskaźniki środowiskowe”)” wskaż i opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do **wszystkich wybranych zasad 6R**.

Na potwierdzenie spełniania co najmniej dwóch zasad z 6R, przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe i opisz je (nazwa, wartości i metodologie) w tabeli „Wskaźniki środowiskowe” w sekcji 7 „Wskaźniki”.

Określając wskaźniki środowiskowe możesz posilkować się wskaźnikami z obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu Listy Wskaźników Kluczowych lub określić je samodzielnie.

Dla każdej wybranej zasady 6R wybierz adekwatny wskaźnik.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

Jeżeli nie wykażesz zgodności projektu z zasadami 6R, możesz wykazać pozytywny **wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe** (nie objęte zasadami 6R), co należy wskazać i opisać w polu „Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (należy wskazać minimum 1 wskaźnik ulegający poprawie o minimum 10% w tabeli „Wskaźniki środowiskowe”)”.

W przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw takie wskaźniki, które ulegną poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźników przed realizacją projektu.

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R **przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe i opisz je (nazwa, wartości i metodologie) w tabeli „Wskaźniki środowiskowe” w sekcji 7 „Wskaźniki”**.

Przedstaw przynajmniej jeden wskaźnik.

Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu Listy Wskaźników Kluczowych lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

Poniższe definicje zasad 6R pomogą w dokonaniu właściwego wyboru.

Zasada refuse (odmów) polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „refuse (odmów)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „reduce (ogranicz)” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „reduce (ogranicz)” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii

przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „**używaj ponownie (reuse)**” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „naprawiaj (recover)” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu

lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zmiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „naprawiaj (recover)”.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „oddaj do recyklingu (recycle)” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (recycle) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „oddaj do recyklingu (recycle)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „używaj ponownie (reuse)” lub „naprawiaj (recover)”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto

za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu (recycle) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (rethink) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

2. WNIOSKODAWCA-INSTYTUCJA

- 1/2Wnioskodawca

Nazwa

Wpisuje Wnioskodawca

NIP

Wpisuje Wnioskodawca

Forma prawna	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Forma własności	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Kraj	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Kod pocztowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres Wnioskodawcy	<i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Gmina (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Ulica (wybierz z listy rozwijanej)</i>
Numer budynku	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Strona www	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższy)	<i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Gmina (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Ulica (wybierz z listy rozwijanej)</i>
Numer budynku	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

- 2/2 Osoba do kontaktu w sprawie oceny projektu z ramienia Wnioskodawcy**
 Na etapie składania wniosku musisz wyznaczyć do kontaktu z IP w trakcie procesu wyboru projektów.

Imię	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Nazwisko	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

Tytuł/stopień naukowy*Wpisuje Wnioskodawca***E-mail***Wpisuje Wnioskodawca***Telefon***Wpisuje Wnioskodawca*

3. GŁÓWNY WYKONAWCY PROJEKTU

Imię*Wpisuje Wnioskodawca***Nazwisko***Wpisuje Wnioskodawca***Tytuł/stopień naukowy***Wpisuje Wnioskodawca***Narodowość***Lista rozwijana***Obywatelstwo polskie***Tak/Nie (do wyboru)***Kraj zamieszkania***Wpisuje Wnioskodawca***Miejscowość***Wpisuje Wnioskodawca***Kod pocztowy***Wpisuje Wnioskodawca***Ulica***Wpisuje Wnioskodawca***Numer budynku***Wpisuje Wnioskodawca***Numer lokalu***Wpisuje Wnioskodawca***E-mail***Wpisuje Wnioskodawca***Telefon***Wpisuje Wnioskodawca***Strona www***Wpisuje Wnioskodawca***Instytucja***Wpisuje Wnioskodawca***Jednostka***Wpisuje Wnioskodawca*

Data roczna uzyskania stopnia naukowego doktora	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Udokumentowana przerwa w pracy trwająca nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Najważniejsze osiągnięcia naukowe Głównego wykonawcy Projektu	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy wymienić do 5 najważniejszych osiągnięć naukowych kandydata/kandydatki (wynałazki, odkrycia, etc.) w dziedzinie, w której mają być prowadzone badania w projekcie. na tle osiągnięć w tej dziedzinie na świecie z uwzględnieniem etapu jego/jej kariery naukowej. W przypadku osiągnięcia zbiorowego należy precyzyjnie określić wkład Głównego wykonawcy Projektu..</i>
Wpływ najważniejszych osiągnięć naukowych Głównego wykonawcy Projektu na daną dziedzinę nauki	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy opisać wpływ wskazanych powyżej, najważniejszych osiągnięć naukowych w rozwój/postęp/przełom dziedziny naukowej, której dotyczą. Należy wskazać wpływ stawianych hipotez dla danej dziedziny nauki oraz udział Głównego wykonawcy w ich opracowaniu.</i>
Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu w realizacji projektów naukowych	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>W opisie należy uwzględnić najbardziej istotne projekty, w których uczestniczył Główny wykonawca Projektu, z zaznaczeniem osiągniętych rezultatów oraz roli Głównego wykonawcy</i>
Inne informacje, które będą pomocne/przydatne do oceny kompetencji Głównego wykonawcy Projektu	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy podać informacje w zakresie doświadczenia kandydata/kandydatki w opiece nad studentami lub doktorantami wskazując sukcesy, rolę oraz wielkość grup</i>
Planowany wymiar zatrudnienia Głównego wykonawcy Projektu podczas realizacji Projektu (nie mniejszy niż 0,50 etatu)	<i>Należy wskazać wymiar zatrudnienia u Wnioskodawcy/Beneficjenta</i>

4. PARTNERZY

1/2 Zagraniczny Partner Naukowy

List intencyjny zagranicznego partnera naukowego

Załącz plik w formacie pdf z listem intencyjnym

W jaki sposób jego/jej udział może wprowadzić znaczącą wartość dodaną do projektu

Max. 2000 znaków

Należy opisać i przedstawić doświadczenie partnera naukowego w obszarze tematycznym projektu oraz wskazać sposób udziału zagranicznego partnera naukowego, cel planowanej współpracy, podział oraz zakres prac. Zaangażowanie zagranicznego partnera naukowego powinno odbyć się we wskazanych przez głównego wykonawcę ramach czasowych projektu zgodnie z zaplanowanymi etapami prac /ramami czasowymi przedstawionym w harmonogramie prac projektu.

Imię

Nazwisko

Tytuł naukowy

Email do korespondencji

Telefon

Załączony list intencyjny zagranicznego partnera naukowego powinien zawierać co najmniej:

- dokładną nazwę jednostki (organizacji badawczej), w której zaangażowany jest partner naukowy;
- deklarację, że zagraniczny partner naukowy zna i akceptuje wniosek oraz warunki naboru i wymagania dotyczące kryteriów działania 2.2. First Team;
- opis zaangażowania partnera w realizację Projektu.

List sporządzony jest w języku angielskim lub polskim i podpisany przez osobę zagranicznego partnera naukowego a jego kopia jest załączana do formularza wniosku.

Limit stron: 2

2/2 Krajowy partner gospodarczy

Nazwa	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Kraj	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
REGON	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
KRS (jeśli dotyczy)	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
List intencyjny o współpracy	<i>Załącz plik w formacie .pdf z listem intencyjnym od krajowego partnera gospodarczego</i>
	Max. 2000 znaków
W jaki sposób udział partnera może wprowadzić znaczącą wartość dodaną	<i>Należy opisać i przedstawić związek działalności prowadzonej przez krajowego partnera gospodarczego z tematyką projektu. Zaangażowanie partnera gospodarczego, powinno odbyć się we wskazanych przez głównego wykonawcę ramach czasowych projektu zgodnie z zaplanowanymi etapami prac /ramami czasowymi przedstawionym w harmonogramie prac projektu</i>
Osoba do kontaktu z ramienia współpracującego przedsiębiorstwa	
Imię	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Nazwisko	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Tytuł/stopień naukowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

Załączony list intencyjny od krajowego partnera gospodarczego, z którym planowana jest realizacja wnioskowanego projektu (musi zawierać deklarację przedsiębiorcy o podjęciu współpracy zgodnie z zaplanowanymi etapami prac /ramami czasowymi przedstawionym w harmonogramie prac projektu oraz zakresu prac przedsiębiorstwa, które mają przyczynić się do osiągnięcia celu projektu. Załączony list musi odnosić się przynajmniej do takich kwestii jak: cel planowanej współpracy, podział prac, zakres prac, wkłady stron w wykonanie projektu, odpowiedzialność za związane z projektem ryzyka, podział kosztów, dostęp do praw własności intelektualnej i zasady podziału tych prawzasady rozpowszechniania wyników powstałych w

toku realizowanego projektu. Ważne, że badania na zlecenie i świadczenie usług badawczych nie uznaje się za formy współpracy z przedsiębiorstwami.

List powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania planującego współpracę przedsiębiorstwa, a jego kopia załączona do formularza wniosku. Zastrzegamy sobie możliwość weryfikacji upoważnienia osoby podpisującej list poprzez bezpośredni kontakt z przedsiębiorstwem na etapie oceny projektu. Złożenie listu podpisanego przez osobę nieupoważnioną będzie skutkowało skierowaniem wniosku do poprawy.

Limit stron: 2

5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

- **1/3 Nowość i oryginalność proponowanych prac B+R w Projekcie**

Opis nowości/oryginalności proponowanych prac B+R w tym zadania o charakterze prac rozwojowych	<i>Max. 4000 znaków</i> <i>Należy przedstawić opis nowości/oryginalności badań zaplanowanych w Projekcie. Proponowane prace powinny obejmować badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe a przynajmniej jedno zadanie ma charakter prac rozwojowych.</i> <i>W celu zapoznania się z definicjami badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych zob. GBERZe wsparcia wyłączone są badania podstawowe</i>
Stan wiedzy	<i>Max. 4000 znaków</i> <i>Należy wskazać nie więcej niż 5 pozycji z literatury naukowej lub do 5 pozycji z ogólnodostępnych międzynarodowych baz dokumentów patentowych przedstawiających aktualny stan wiedzy dotyczący proponowanych prac B+R</i>
Sposób rozwiązania postawionego w projekcie problemu	<i>Max. 4000 znaków</i> <i>Należy przedstawić w jakim stopniu oryginalność sposobu rozwiązania postawionego w projekcie problemu, z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie/dziedzinach dotyczącej projektu, ma szansę na dokonanie przełomu w obszarze, którego projekt dotyczy.</i>

2/3 Potencjał do realizacji Projektu

Harmonogram prac w Projekcie	Załącznik.pdf (Harmonogram prac w Projekcie), wg wzoru <i>Harmonogram prac musi być podzielony na jasno sprecyzowane i realistyczne, układające się w logiczną całość etapy (prace B+R). Należy przedstawić opis prac B+R w ramach każdego etapu, przy czym zaplanowane prace muszą być adekwatne (tzn. niezbędne, uzasadnione i wystarczające do osiągnięcia celu projektu/rozwiązania postawionego problemu). Dla każdego z etapów należy wskazać sparametryzowany kamień milowy, sposób weryfikacji kamienia milowego oraz opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację projektu</i>
Opis planowanej grupy badawczej oraz posiadane i możliwe do pozyskania w ramach projektu zasoby techniczne	Max. 2000 znaków <i>Należy przedstawić planowaną strukturę zespołu badawczego oraz wymagania wobec osób, które będą poszukiwane w celu zatrudnienia. Wskaż wymagany zakres wykształcenia, wiedzy i doświadczenia oraz określ role w zespole.</i> <i>Zespół prowadzący w projekcie prace B+R powinien w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu liczyć minimum 3 osoby wraz z kierownikiem projektu.</i> <i>Opisz posiadane oraz planowane do nabycia zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu. Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu. W przypadku, gdy nie posiadasz własnych zasobów, a planujesz korzystać z zasobów niebędących w Twoim posiadaniu, opisz te zasoby, które planujesz nabyć mając na uwadze okres trwania Projektu. Wskaż, do jakich prac B+R (etapów) dany zasób będzie wykorzystywany w projekcie.</i>
Kluczowe ryzyka i sposób ich łagodzenia	Max. 1000 znaków <i>Należy wskazać kluczowe ryzyka mogące wystąpić podczas realizacji projektu i przewidzieć działania ograniczające zidentyfikowane ryzyka. Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację projektu i wpłynąć na</i>

terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

- **3/3 Plan zagospodarowania wyników projektu**

Max. 1500 znaków

Plan wykorzystania wyników o potencjalnej wartości wdrożeniowej

Należy określić obszar badań, które mogą doprowadzić do stworzenia własności intelektualnej o potencjalnej wartości wdrożeniowej oraz opisać znaczenie proponowanego rozwiązania w kontekście rozwiązania problemów gospodarczych lub społeczno-ekonomicznych.

.

Max. 1500 znaków

Potencjalni odbiorcy wyników Projektu

Należy wskazać rynki lub odbiorców potencjalnie zainteresowanych wynikami projektu.

Max. 1500 znaków

Planowana strategia komercjalizacji i zarządzania własnością intelektualną

Należy przedstawić plan wykorzystania wyników Projektu – możliwe mechanizmy komercjalizacji, tj. np. udzielenie dostępu do wyników współpracującemu przedsiębiorstwu po uzyskaniu adekwatnego wynagrodzenia, planowana sprzedaż licencji, sprzedaż know-how, przeniesienie własności intelektualnej do spin-offu, publikacje wyników, etc.

6. BUDŻET PROJEKTU

Wypełnij pola formularza elektronicznego oraz załącz plik w formacie pdf pt. *Uzasadnienie wydatków Projektu First Team* zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej programu First TEAM bądź z systemu informatycznego IP, służącego do składania wniosków.

1/5 Ramy czasowe Projektu

Daty kopiowane automatycznie z sekcji *informacje o projekcie*

2/5 Okresy rozliczeniowe

System dzieli czas realizacji projektu w oparciu o datę rozpoczęcia i zakończenia projektu w sekcji *informacje o projekcie* na 12-miesięczne okresy.

3/5 Kwoty kategorii budżetu zaplanowane w kolejnych okresach rozliczeniowych

Wpisz wartość wydatków w poszczególnych kategoriach budżetu projektu w podziale na 12-miesięczne okresy.

Budżet projektu powinien przedstawiać wydatki, które są racjonalne, wiarygodne i uzasadnione z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych efektów (rezultatów) Projektu. Budżet projektu obejmuje wydatki określone zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG stanowiącym załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów.

Koszty pośrednie Projektu objęte są stawką ryczałtową (stanowiącą 15% kosztów personelu Projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie) System automatycznie oblicza na podstawie danych edytowalnych tabeli.

Podczas kalkulacji budżetu Projektu muszą być zastosowane zasady ujęte w Kryteriach Wyboru Projektów oraz Katalogu wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG First Team, w szczególności:

- budżet powinien odzwierciedlać planowaną liczbę członków zespołu w ramach Projektu

Wynagrodzenia personelu B+R projektu za prace prowadzone w ramach projektu powinny być zaplanowane zgodnie z regulaminami wewnętrznymi organizacji badawczej – Wnioskodawcy biorąc pod uwagę osiągnięcie celów projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji personelu B+R i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej. Przy kalkulacji wysokości wynagrodzeń można skorzystać z obiektywnych ogólnodostępnych danych statystycznych, raportów, analiz na temat wynagrodzeń naukowców w środowisku międzynarodowym, w tym analizy FNP udostępnionej na stronie naboru dla Działania 2.2 FENG First TEAM.

Powinny zostać zachowane poniższe limity procentowe dla kategorii budżetu:

- Wynagrodzenia personelu B+R projektu - nie określono limitu dla kategorii
- Stypendia dla stypendystów - nie określono limitu dla kategorii
- Aparatura naukowo-badawcza (pow. 10 tys. zł netto) – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 25% wartości wydatków kwalifikowanych w Projekcie
- Podwykonawstwo – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 15% wartości wydatków kwalifikowanych w Projekcie
- Pozostałe koszty bezpośrednie: Koszty prowadzenia prac B+R - nie określono limitu dla kategorii
- Promocja Projektu – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 1% wartości wydatków kwalifikowanych w Projekcie
- Rozwój kadr B+R – szkolenie międzynarodowe liczone po kosztach rzeczywistych oraz szkolenie krajowe liczone po stawkach jednostkowych
- Koszty pośrednie Projektu – stawka ryczałtowa w wysokości 15% kwalifikowanych bezpośrednich wydatków Projektu liczonych od kategorii Wynagrodzenia personelu B+R projektu

4/5 Sumy kosztów

System oblicza wartości automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w tabeli nr 3/5 powyżej.

5/5 Uzasadnienia wydatków

Uzasadnij wydatki zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej programu First Team lub w systemie elektronicznym służącym do składania wniosków o dofinansowanie i prześlij formularz *Uzasadnienie wydatków Projektu First Team* w formacie .pdf w tym w polu oraz *Harmonogram rzeczowo-finansowy* w arkuszu kalkulacyjnym Excel oraz w formacie .pdf.

Wynagrodzenia za prace prowadzone w ramach projektu powinny być zaplanowane zgodnie z regulaminami wewnętrznymi organizacji badawczej – Wnioskodawcy biorąc pod uwagę osiągnięcie celów projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji personelu B+R i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej. Przy kalkulacji wysokości wynagrodzeń możesz skorzystać z obiektywnych ogólnodostępnych danych statystycznych, raportów, analiz na temat wynagrodzeń naukowców, w tym „Analizy wysokości wynagrodzeń personelu badawczego” FNP udostępnionej na stronie naboru dla Działania 2.2 FENG First Team. Zaplanowana do zakupu aparatura naukowo-badawcza jest niezbędna do poprawnej realizacji projektu i mieści się kosztowo w ramach ustalonych limitów kategorii. W przypadku, gdy wnioskowana do zakupu aparatura nie jest unikatowa w skali Polski, zweryfikujemy merytoryczne i ekonomiczne uzasadnienie konieczności jej zakupu w ramach projektu. Warunkiem akceptacji zakupu wnioskowanego urządzenia będzie fakt, że obiektywne warunki (organizacyjne lub techniczne) wynikające z charakteru planowanych eksperymentów nie pozwalają na wykorzystanie urządzeń tego rodzaju istniejących u Wnioskodawcy lub w jakichkolwiek innych organizacjach badawczych. (warunki wskazane w Kryterium obligatoryjnym nr 5).

W uzasadnieniu do Budżetu Projektu podaj m.in. liczbę stawek jednostkowych szkoleń krajowych planowanych do realizacji Projektu.

Dołączenie uzasadnienia wydatków jest niezbędnym elementem budżetu projektu.

Uzasadnienie wydatków Projektu First Team podlega ocenie.

7. WSKAŹNIKI

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu First Team, która została określona poniżej. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu oraz spójne i prawidłowo określone. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w Projekcie, odzwierciedlają też specyfikę Projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w Projekcie wskaźników.

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami

Liczba realizowanych projektów B+R	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika Wartość docelowa wskaźnika w konkursie wynosi 1.</i>
Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [EPC] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>
Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>
Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [PLN] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>

Wybierz wskaźnik weryfikacji wydatków rozliczanych metodą uproszczoną stawek jednostkowych dotyczących usług szkoleniowych na terytorium Polski. Jako szkolenia otwarte rozumiemy szkolenia ogólnodostępne, w którym mogą wziąć udział pracownicy różnych przedsiębiorstw lub instytucji, delegowani lub zgłaszający się z własnej inicjatywy. Jako szkolenia zamknięte należy rozumieć szkolenie skierowane do zamkniętej grupy uczestników) np. zorganizowane na potrzeby konkretnego klienta (przedsiębiorcy, grupy przedsiębiorstw, instytucji, urzędu).

Szkolenie otwarte stacjonarne	<i>Podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3. W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji</i>
--------------------------------------	---

	osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.
Szkolenie otwarte zdalne	Podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3. W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Szkolenie zamknięte stacjonarne	Podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3. W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Szkolenie zamknięte zdalne	Podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3. W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Zrealizowana usługa szkoleniowa - egzaminy	W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla

*wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia
wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia
zaplanowanych wartości wskaźnika.*

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje, jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się już w trakcie realizacji projektu (np. publikacje). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji oraz wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu).

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Dla poniższych wskaźników rezultatu wpisz jako rok docelowy rok nie późniejszy niż rok zakończenia trwałości projektu.

Publikacje w ramach wspieranych projektów

W wyznaczonych polach wpisz wartość, bazową i docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Złożone wnioski patentowe

W wyznaczonych polach wpisz wartość bazową i docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje, jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

DEFINICJE I METODYKA WYLICZANIA WSKAŹNIKÓW

Liczba realizowanych projektów B+R

Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.

Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych

Liczba naukowców korzystających bezpośrednio, w swojej działalności, z obiektu badawczego lub sprzętu, na który przyznawane jest wsparcie. Wskaźnik jest mierzony pod względem rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC), obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015*. Projekt musi udoskonalać obiekt badawczy lub jakość sprzętu badawczego. Wyklucza się wymianę bez podniesienia jakości, podobnie jak serwis. Obiekt badawczy może być publiczny lub prywatny. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową.

Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych

Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej)). Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne. (rozporządzenie Komisji 651/2014).

Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji

Łączna wartość (nabycia) wspieranego sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji. Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych

Publikacje w ramach wspieranych projektów

Liczba publikacji w ramach wspieranych projektów. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wskaźnik obejmuje prace, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe.

Złożone wnioski patentowe

Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

WSKAŹNIKI ŚRODOWISKOWE

Wybierz wskaźnik lub wskaźniki środowiskowe z Listy Wskaźników Kluczowych¹, obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu lub własne wskaźniki w celu potwierdzenia spełniania zasady zrównoważonego rozwoju opisanej powyżej. Dla każdego z nich podaj Rok Bazowy, Wartość bazową, Jednostkę miary, Wartość docelową, Rok, w którym osiągniesz wartość docelową wskaźnika i oraz Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Dodaj do wniosku tyle wskaźników, ile wybierzesz.

Nazwa wskaźnika	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość, bazową i docelową dla wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>
------------------------	--

¹ Lista Wskaźników Kluczowych dostępna jest pod adresem:
<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

8. OŚWIADCZENIA

• 1/4 OŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO WYKONAWCY PROJEKTU

Brzmienie oświadczeń składanych przez Głównego wykonawcę Projektu:

1. Oświadczam, że jestem autorem części merytorycznej wniosku.
2. Oświadczam, że znany jest mi Regulamin wyboru projektów w ramach Działania First Team niniejszego naboru wraz z wzorem Umowy o dofinansowanie (stanowiącym jego załącznik) i akceptuję ich treść.
3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej, znajdującą się we Wniosku o dofinansowanie projektu First Team.

Przygotowany formularz oświadczenia załączany w formie skanu musi być czytelnie podpisany przez Głównego wykonawcę Projektu.

• 2/34 OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i wzorem Umowy o dofinansowanie i akceptuję ich postanowienia.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)

6. Oświadczam, że informacje przekazane w ramach wniosku (zarówno w zakresie uzupełnianych pól, jak i załączników) są tożsame w obu wersjach językowych	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
7. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
8. Oświadczam, że Projekt nie dotyczy działalności wykluczonej z finansowania na podstawie art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58).	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)

• **3/3 OPCJONALNE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)**

Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku zakwalifikowania Projektu do dofinansowania, wystąpi o pozwolenia niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień.

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach

Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody

Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych

Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów związanych z badaniami klinicznymi

Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

1. Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu PoC (z ramienia wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z

ramienia wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, głównego wykonawcy), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu First Team, jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iodo@fnp.org.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu
- b) nadzoru nad wykonaniem Projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- e) odbioru Projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami).

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP (www.fnp.org.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej.

III. Weryfikacja i składanie wniosku

Pamiętaj, że system informatyczny nie ma możliwości weryfikacji wniosku w zakresie merytorycznym. Podpowiada on, jakiego rodzaju dane powinny znaleźć się w poszczególnych polach oraz informuje m.in. o limitach znaków (w przypadku pól tekstowych) czy ograniczeniach budżetowych (w przypadku kategorii budżetu), ma to jednak charakter informacyjny, zatem ostateczne potwierdzenie poprawności wszystkich wprowadzanych do wniosku informacji należy do Ciebie.

- **1/3 WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU**

Podsekcja *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* pozwala przede wszystkim na sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych, w zakresie opisanym powyżej, a następnie na zamknięcie wniosku poprzez zakończenie edycji danych. Weryfikacja wniosku jest dostępna od początku procesu jego uzupełniania, dzięki czemu dysponujesz dokładną informacją, ile danych system potrzebuje jeszcze, aby przejść do kolejnego etapu.

Przejdzie do sekcji *Weryfikacja i składanie wniosku*, gdy wniosek nie został jeszcze w pełni uzupełniony (występują w nim niewypełnione pola) lub jeśli zawiera dane zaklasyfikowane przez system jako błędne, zawsze skutkuje komunikatem w podsekcji *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* o treści: "Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: (wartość liczbowa). Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.". Oprócz komunikatu, system generuje zestawienie, z którego możesz dowiedzieć się, które sekcje zostały zweryfikowane jako poprawne (oznaczone przez system jako "OK"), a w których wystąpiły błędy. W wygenerowanym zestawieniu, dla każdej sekcji zweryfikowanej negatywnie, jest dostępny przycisk "Pokaż błędy", który pozwala na wyświetlenie szczegółowej listy pól bądź załączników wymagających uwagi.

Przykładowe zestawienie będące wynikiem nieprawidłowej weryfikacji przedstawia się następująco:

***Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: 7.
Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.***

1. Informacje o Projekcie	Liczba błędów wymagających poprawy: 5	Pokaż błędy (przycisk)
2. Wnioskodawca - Instytucja	OK	
3. Główny wykonawca	OK	
4. Partnerzy	OK	
5. Szczegółowe informacje o Projekcie	OK	
6. Budżet Projektu	OK	
7. Wskaźniki	Liczba błędów wymagających poprawy: 2	Pokaż błędy (przycisk)
8. Oświadczenia	OK	

System klasyfikuje wniosek jako wypełniony prawidłowo, jeśli wszystkie pola oraz załączniki, zdefiniowane jako wymagane, zostały wprowadzone poprawnie.

1. Informacje o Projekcie	OK
2. Wnioskodawca- Instytucja	OK
3. Główny wykonawca	OK
4. Partnerzy	OK
5. Szczegółowe informacje o Projekcie	OK
6. Budżet Projektu	OK
7. Wskaźniki	OK
8. Oświadczenia	OK

Kiedy wszystkie sekcje uzyskują status "OK", zostanie aktywowany przycisk "Zakończ edycję danych". Po wybraniu przycisku, edycja przestanie być dostępna, co uniemożliwi dokonywanie dalszych zmian we wniosku.

• 2/3 GENEROWANIE I POBIERANIE WNIOSKU

Zamknięty wniosek możesz pobrać w postaci zbiorczego pliku w formacie .pdf, korzystając z przycisku "Pobierz wniosek". Generowanie wniosku przez system może chwilę potrwać. Próby

przyspieszania tego procesu poprzez odświeżanie strony lub wielokrotne używanie przycisku “Pobierz wniosek”, mogą utrudnić pracę systemu. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności podczas generowania pliku, system wyświetli stosowny komunikat. Poprawnie wygenerowany wniosek jest gotowy do podpisania z użyciem podpisu kwalifikowanego.

- **3/3 ZAŁĄCZANIE PODPISANEGO WNIOSKU**

Podpisany wniosek prześlij na serwer, korzystając z odpowiedniego modułu, który stanie się dostępny w chwili wygenerowania pliku pdf. Przesłanie pliku na serwer aktywuje przycisk “Złóż wniosek”. Przed naciśnięciem przycisku upewnij się, że załączany plik jest odpowiedni, gdyż jego użycie jest tożsame z zakończeniem procedury składania wniosku.

System informatyczny wygeneruje automatycznie powiadomienie o poprawnym złożeniu wniosku i prześle je na wskazane we wniosku adresy e-mail do osoby do kontaktu z ramienia wnioskodawcy oraz do głównego wykonawcy Projektu.